



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO
Prot. 0008185 del 16/09/2020
(Uscita)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 dell'agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019.

Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 dell'Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività della D.D. F.S Cavallari, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, i bambini, le bambine, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola

che per gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette in modo diretto, tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca o dal naso della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani oggetti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi,

tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere ai locali della scuola, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I docenti sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 10 minuti, le aule in cui svolgono le lezioni; il personale ATA amministrativo è tenuto ad arieggiare il proprio ufficio almeno ogni ora per almeno 10 minuti; i collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli ambienti di servizio almeno ogni ora per almeno 10 minuti.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico, al referente scolastico Covid o alla referente di plesso, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti sono tenuti a seguire le raccomandazioni/indicazioni generali del Ministero della Sanità, del MIUR e del CTS riguardo a controlli medici, test sierologici e altro relativamente alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni, bambine/i e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail al nostro indirizzo della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso il front-office dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Per il personale esterno, se non sarà compilato il modulo in ogni sua parte, non potrà essere consentito l'accesso.

5. E' altresì tenuto presso il front-office un modulo di autocertificazione degli ingressi agli edifici del personale interno. Nella registrazione dei dati, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Il personale interno s'impegna a comunicare eventuali variazioni.

6. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nell'Istituto, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
 8. Anche per gli alunni è prevista la sottoscrizione di un modulo di dichiarazione circa lo stato di salute, che sarà compilato, firmato e inviato a scuola, a cura di entrambi i genitori.

Art. 6 - Il ruolo delle famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le famiglie sono chiamate a esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie dei propri alunni.

3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare, in favore del bene più importante della salute pubblica.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 (e comunque per tutto il periodo emergenziale) sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi straordinari caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato o anche dai genitori stessi in locali appositamente predisposti. Gli incontri informativi ordinari tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori mediante il registro elettronico, ad esclusione dei periodi di sospensione stabiliti dal Collegio dei Docenti e comunicati alle famiglie.

5. Nel caso in cui gli alunni, i bambini e le bambine avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un

operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 – Accesso all'edificio scolastico durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.

2. Alle varie classi sono assegnati percorsi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, che gli alunni delle rispettive classi devono seguire durante l'ingresso e l'uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei percorsi. Anche il personale deve mantenere il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e rispettando i percorsi segnati, indossando la mascherina:

- o in luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici presenti all'interno del proprio settore.

5. Alla Scuola Primaria gli intervalli si svolgeranno a metà mattinata, per 15 minuti. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, oppure si possono alzare indossando la mascherina, sotto la vigilanza del docente che rimane in aula; in questi 15 minuti è obbligatorio aprire tutte le finestre e la porta, per arieggiare. È consentito consumare la merenda o bere, stando seduti esclusivamente al proprio posto. Compatibilmente con le condizioni meteorologiche, gli intervalli potranno essere svolti all'aria aperta. Nel percorso tra l'aula e il giardino gli alunni devono indossare la mascherina. Sarà cura dei docenti vigilare affinché i bambini svolgano attività ludiche e ricreative in modo organizzato, così da prevenire assembramenti, contatti eccessivi, o situazioni di pericolo legate a un utilizzo improprio degli spazi.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita

Gli orari generali del servizio scolastico sono i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA

PROSPETTO

ENTRATA/USCITA

DAL 14 AL 25 SETTEMBRE

CLASSE	CANCELLO INGRESSO/USCITA SEDE	ENTRATA	USCITA
IA	INGRESSO PRINCIPALE	9.00 (14 e 15 poi alle ore 8.00)	12.00
IB	INGRESSO PRINCIPALE	9.00	12.00
IC	INGRESSO SECONDARIO	9.00	12.00
ID	INGRESSO SECONDARIO	9.00	12.00
IIA	INGRESSO PRINCIPALE	7.55	11.55
IIB	INGRESSO PRINCIPALE	7.55	11.55
IIC	INGRESSO SECONDARIO	7.55	11.55
IID	INGRESSO SECONDARIO	7.55	11.55
IIE	INGRESSO PRINCIPALE	7.55	11.55
IIIA	INGRESSO SECONDARIO	7.50	11.50
IIIB	INGRESSO PRINCIPALE	7.50	11.50
IIIC	INGRESSO PRINCIPALE	7.50	11.50
IIID	INGRESSO SECONDARIO	7.50	11.50
IVA	INGRESSO PRINCIPALE	7.45	11.45
IVB	INGRESSO PRINCIPALE	7.45	11.45
IVC	INGRESSO SECONDARIO	7.45	11.45
IVD	INGRESSO SECONDARIO	7.45	11.45
IVE	INGRESSO PRINCIPALE	7.45	11.45
VA	INGRESSO PRINCIPALE	8.00	12.00
VB	INGRESSO PRINCIPALE	8.00	12.00
VC	INGRESSO SECONDARIO	8.00	12.00
VD	INGRESSO SECONDARIO	8.00	12.00

PROSPETTO**ENTRATA/USCITA****DAL 28 SETTEMBRE**

CLASSE	CANCELLO INGRESSO/USCITA SEDE	ENTRATA	USCITA (LUN.MART.MERC.GIOV.)	USCITA (VENERDI')
IA	INGRESSO PRINCIPALE	8.00	13.30	13.00
IB	INGRESSO PRINCIPALE	8.00	13.30	13.00
IC	INGRESSO SECONDARIO	8.00	13.30	13.00
ID	INGRESSO SECONDARIO	8.00	13.30	13.00
IIA	INGRESSO PRINCIPALE	7.55	13.25	12.55
IIB	INGRESSO PRINCIPALE	7.55	13.25	12.55
IIC	INGRESSO SECONDARIO	7.55	13.25	12.55
IID	INGRESSO SECONDARIO	7.55	13.25	12.55
IIE	INGRESSO PRINCIPALE	7.55	13.25	12.55
IIIA	INGRESSO SECONDARIO	7.50	13.20	12.50
IIIB	INGRESSO PRINCIPALE	7.50	13.20	12.50
IIIC	INGRESSO PRINCIPALE	7.50	13.20	12.50
IIID	INGRESSO SECONDARIO	7.50	13.20	12.50
IVA	INGRESSO PRINCIPALE	7.45	13.15	12.45
IVB	INGRESSO PRINCIPALE	7.45	13.15	12.45
IVC	INGRESSO SECONDARIO	7.45	13.15	12.45
IVD	INGRESSO SECONDARIO	7.45	13.15	12.45
IVE	INGRESSO PRINCIPALE	7.45	13.15	12.45
VA	INGRESSO PRINCIPALE	8.00	13.30	13.00
VB	INGRESSO PRINCIPALE	8.00	13.30	13.00
VC	INGRESSO SECONDARIO	8.00	13.30	13.00
VD	INGRESSO SECONDARIO	8.00	13.30	13.00

Verranno organizzati ingressi e uscite scaglionati di 5 minuti, a seconda del settore di appartenenza, comunicati mediante circolare.

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina all'esterno dei locali scolastici.

In caso di ritardo, gli alunni ed i genitori dovranno attendere nelle zone indicate dai collaboratori.

Art. 8.b - Operazioni di ingresso e di uscita scuola

1. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le rispettive aule didattiche, attraverso i percorsi di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico, come indicato dalla segnaletica.

1 bis. Per gli alunni delle classi prime, non è consentito l'inserimento con i genitori; gli stessi verranno accolti dai docenti, che li attenderanno in particolari aree debitamente distanziate. Durante quest'attesa e transito, alunni e docenti indosseranno la mascherina.

2. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto; di tale comportamento sono responsabili i docenti.

3. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico, attraverso i percorsi indicati. Verrà assegnato alle varie classi

5. l'ordine di uscita. La sosta nei corridoi durante l'uscita è consentita solo con mascherina e distanziamento di 1 m, sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora.

6. A partire dal suono della campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 8.b - Operazioni di ingresso e di uscita scuola primaria

I genitori della primaria attenderanno la consegna dei propri figli con mascherina e distanziati di 1 m dai rispettivi cancelli di entrata e di uscita.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre, ove ve ne fossero.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra e i banchi, delimitati da una distanza minima di 2 metri dal docente ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
Nelle classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92. Gli alunni, gli insegnanti e il personale coinvolto indosseranno mascherine chirurgiche e, ove non possibile mantenere la distanza, le mascherine FFP2; a questi si associa l'uso della visiera.
4. Durante le attività in aula gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, a meno che non vengano date indicazioni diverse dalle Autorità Nazionali e Regionali competenti.
5. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un alunno alla volta siano chiamati a raggiungere la lavagna o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula dovranno indossare la propria mascherina personale prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta la lavagna, potranno togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante, che comunque indosserà la mascherina chirurgica o FFP2 fornita dall'Istituto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta in buono stato di pulizia ed igiene a portata di mano di ciascun alunno, anche utilizzando un sacchetto per alimenti in cui riporla quando non si usa.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, coloro i quali le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina chirurgica o FFP2, così come deve indossare la propria mascherina personale il docente

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule devono essere frequentemente areate ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine di ogni lezione, l'insegnante si preoccupa di areare il locale.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, e indossare le proprie rispettive e personali mascherine, rispettando la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

10. Ai docenti è fatto divieto permanere nei locali dell'edificio oltre l'orario di lavoro e di servizio.

Qualora un alunno/a non rispettasse le prescrizioni del presente documento, mettendo così in pericolo sé e la comunità, l'insegnante interromperà immediatamente la lezione e lo/a allontanerà, affidandolo a un collaboratore e avvisando la Dirigente, che chiamerà immediatamente i genitori.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque si appresti ad accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata (composta da massimo 5 alunni/e per volta) e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone e le disinfetta con gel igienizzante messo a disposizione dell'Istituto.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici, o al DSGA, che provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni/e ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti redigeranno e condivideranno. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 11 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Sarà comunque privilegiato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza fino al 7 ottobre 2020. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite della scuola e all'ingresso delle singole classi sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni/e e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale, che non potranno essere prestati ad altri.

4. Agli/alle alunni/e non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali, durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni/e valutino attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Anche i docenti non potranno scambiare materiale didattico con gli alunni/e.

Nel caso un alunno/a non avesse con sé la mascherina dovrà segnalarlo prima di entrare nell'edificio scolastico al personale di vigilanza per averne una della scuola, così come dovrà comunicarlo tempestivamente nel caso si dovesse rompere durante le lezioni. Si raccomanda vivamente alle famiglie di fornirne sempre una di scorta pulita da tenere nello zaino.

6. La scuola provvederà a fornire le mascherine, compatibilmente con scorte e fondi disponibili.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti.

4. Gli uffici amministrativi sono disinfettati prima dell'inizio delle attività. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle classi sono disinfettati solo al termine delle lezioni dai

docenti stessi, mediante spray idoneo. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati da ciascun docente che li abbia usati, finito il loro utilizzo, mediante spray idoneo.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto nell'apposito contenitore.

7. La sedia e il banco/scrivania del docente vanno disinfettati ad ogni cambio di docente; quando è possibile tale operazione è eseguita dal collaboratore scolastico di pertinenza. In caso di impossibilità dovuta a situazioni di varia natura, sarà il docente stesso che lascia l'aula a disinfettare la propria postazione mediante spray idonei forniti dalla scuola.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19 dovrà essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si provvederà all'immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno/a, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri e indossare una mascherina del tipo FFP2.

2. Nel caso i sintomi riguardino un/una alunno/a, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente COVID-19, nominato con delibera Dirigenziale del 04/09/2020, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile procedere personalmente a disinfettare mouse tastiera telefono ecc. con spray idonei forniti dalla scuola;
- Quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.) è necessario indossare guanti e mascherina. Sarà individuata una zona dell'ufficio nella quale riporre per 48 ore la posta, prima di aprirla. E' necessario aprire la posta con l'uso di guanti monouso.
- Rispettare la segnaletica posta negli uffici amministrativi.
- Restare dietro gli schermi parafiato
- Igienizzare, o chiederlo ai Collaboratori del piano, la cornetta del telefono se questa è stata utilizzata da altre persone.
- Tenere frequentemente areato l'ambiente.

ALLEGATO II – Istruzioni operative generali per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso; pertanto, prima dell'inizio delle lezioni, verranno consegnate le procedure di pulizia e i mansionari specifici.

In generale, si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso il front office è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio front-office (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento per indossare i DPI messi a disposizione dalla Scuola;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi, o lavare e igienizzare accuratamente le mani.

- Per il lavoratore addetto al front office: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno; rimanere dietro lo schermo parafiato nelle situazioni di ricevimento al pubblico ed esigere che questo indossi la mascherina.
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 10 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.