

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art.13 Regolamento (UE) 679/2016

-Personale dipendente -

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (EU) 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” , la informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, ed effettuato tramite l’adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente individuate al fine di garantirne la riservatezza, l’integrità e la correttezza.

La presente informativa Le consente di conoscere la natura dei dati personali di Sua pertinenza in nostro possesso, le finalità del trattamento , gli eventuali destinatari degli stessi nonché i diritti che le vengono riconosciuti.

Titolarità del trattamento

Il titolare del trattamento è Direzione Didattica Statale F.S.Cavallari nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Margherita Maniscalco

Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali di riferimento sono utilizzati per la sola finalità dell’esecuzione e gestione del rapporto di lavoro subordinato con Lei in essere, nonché per finalità ad essa strettamente correlate.

In particolare, tali dati personali sono utilizzati per i seguenti scopi determinati e legittimi:

- a) la corretta quantificazione della retribuzione, nonché per la corresponsione di assegni (anche familiari), premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori, al fine della tenuta della contabilità (base giuridica : esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, art. 6 lett. b) Regolamento (EU) 679/2016);
- b) la gestione di eventuali programmi (previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali) per il personale istituiti dall'azienda, qualora da Lei richiesti (base giuridica : esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, art. 6 lett. b) Regolamento (EU) 679/2016);
- c) adempiere ed esigere l’adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi, in particolare ai fini dell’instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro, nonché del riconoscimento di agevolazioni e dell’applicazione della normativa in materia sindacale e di tutela della salute. (base giuridica : adempimento di un obbligo legale del Titolare del trattamento, art. 6 lett. c) Regolamento (EU) 679/2016);
- d) assolvere gli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatorie che integrative (base giuridica : adempimento di un obbligo legale del Titolare del trattamento, art. 6 lett. c) Regolamento (EU) 679/2016);

- e) adempiere agli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro (base giuridica : adempimento di un obbligo legale del Titolare del trattamento, art. 6 lett. c) Regolamento (EU) 679/2016);
- f) la difesa in giudizio anche in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi; in questa evenienza i dati personali che la riguardano sono utilizzati per l'esercizio del nostro diritto di difesa (base giuridica : legittimo interesse del Titolare, purché non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, art. 6 lett. f) Regolamento (EU) 679/2016);
- g) adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale (base giuridica : adempimento di un obbligo legale del Titolare del trattamento, art. 6 lett. c) Regolamento (EU) 679/2016);
- e) inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms (base giuridica: consenso dell'interessato, art. 6 lett. a) Regolamento (EU) 679/2016). (*)

In aggiunta, i predetti dati sono utilizzati per compiere tutte le attività a queste strumentali e accessorie e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione etc.).

Dati personali oggetto di trattamento

A.1.1 In particolare i dati personali in questione riguardano:

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale Suoi e dei familiari oppure dati relativi al lavoro, dati previdenziali, il curriculum di studi e lavorativo, eventualmente gli estremi del conto corrente bancario, di Sua pertinenza (dati comuni);

Dati personali particolari

A.1.2: altri dati personali rientranti, secondo la terminologia del Regolamento Ue 2016/679, nella categoria dei dati "particolari", vale a dire quelli idonei a rivelare:

A.1.2.1: lo stato di salute (documentazione relativa ad una situazione di invalidità ai fini di un avviamento obbligatorio; certificati di malattia, maternità, infortunio a fini di documentazione delle assenze dal lavoro; referti medici, dati relativi all'invalidità al lavoro per l'assegnazione a specifiche mansioni; dati concernenti l'invalidità al lavoro di soggetti ai fini della fruizione dell'assegno per il nucleo familiare);

A.1.2.2: l'adesione ad un sindacato, ad associazioni od organizzazioni a carattere sindacale (ad esempio, assunzione di cariche sindacali al fine di fruire di permessi; oppure per la richiesta di trattenuta sullo stipendio per il pagamento di quote associative);

A.1.2.3 l'adesione ad un partito politico (ad esempio, nel caso di esercizio di funzioni pubbliche o incarichi politici, di organizzazione di pubbliche iniziative, nonché di partecipazione alla composizione di seggi elettorali come rappresentante di lista, al fine della richiesta di permessi o di aspettative per rivestire cariche pubbliche elettive);

A.1.2.4: l'origine razziale ed etnica;

A.1.2.5: le convinzioni religiose (a titolo esemplificativo, nel caso di fruizione di permessi e/o festività religiose diverse da quelle cattoliche, in conformità alla normativa vigente), nonché filosofiche o di altro genere.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali degli interessati raccolte per le finalità sopra descritte dalla lettera a) alla lettera f) saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi (durata del rapporto di lavoro), e comunque secondo i termini applicabili per legge in materia previdenziale, nonché di quelli prescrizionali previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto lavorativo anche dopo la sua definitiva cessazione.

I dati personali degli interessati raccolti per le finalità sub lett. g) saranno utilizzati, e mantenuti aggiornati, per la durata del rapporto di lavoro o fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati personali

Titolare del Trattamento

Dirigente scolastico Pro Tempore Maniscalco Margherita

Istituzione Scolastica Direzione Didattica Statale F.S. Cavallari

Indirizzo Corso dei Mille 793

CF 80027620824

Telefono 091 6215303

E-mail dell'Istituto paee012006@istruzione.it

PEC dell'Istituto paee012006@pec.istruzione.it

Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto

Leonardo Engineering Solutions Srl
con sede legale in via Alfredo Casella n. 11, Palermo

Partita IVA : 06156570829

telefono: 091 7789578

email aziendale: info@leonardo-engineering.it

PEC aziendale: leonardo-engineering@omnibuspec.net

nella persona di:

Sig. Ferraro Giuseppe Antonio

PEC personale: giuseppearantonioferraro@pec.it

Staff RPD: Avv. Marilia Lo Re

Esercizio dei diritti

In ogni momento, in qualità di "interessato al trattamento dei dati personali", ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679 potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione della legge, chiedere l'aggiornamento o la rettifica o l'integrazione, opporsi al loro utilizzo, ed esercitare gli altri diritti previsti dalla legge ; a tale scopo si potrà rivolgere a questo Istituto Scolastico , presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria. Le ricordiamo altresì che ha anche il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che i Suoi diritti non siano stati rispettati o che non abbia ricevuto riscontro secondo legge.

Destinatari dati

A. Ambito riconducibile al medesimo titolare
L'Istituzione scolastica raccoglie i Suoi dati personali e li elabora, sia direttamente, in veste di Titolare, sia avvalendosi dell'opera di altri soggetti che agiranno in veste di Responsabili del trattamento, oppure in veste di nominati incaricati del trattamento (ex art. 29 del Regolamento Ue 2016/679).

B. Destinatari esterni e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Margherita Maniscalco

***Manifestazione del Consenso al trattamento dei dati per la finalità sub lett. e)**

(invio di comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms)

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____, il _____, docente / _____ / _____

di codesta istituzione scolastica per l'anno scolastico 20__/20__

dichiara di aver ricevuto l'informativa Prot. N° _____ del _____ fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

☐ dà il consenso ☐ nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o e-mail per comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica.

Data _____

Firma dell'interessato _____