



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

AREA del PTOF a. s. 2020/21	FUNZIONI E COMPITI	DOCENTE
<p>Area 1 Gestione del PTOF e coordinamento progetti</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF.2. Diffusione e socializzazione del PTOF all'utenza attraverso la realizzazione di un PTOF “smart” e il sito web della scuola.3. Coordinamento e monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari inseriti nel PTOF.4. Coordinamento dei progetti formativi d'intesa con Enti, Istituzioni ed Associazioni esterne.5. Monitoraggio in itinere e finale dei progetti attraverso schede di raccolta e tabulazione dei dati.6. Verifica e valutazione del PTOF. .7. Comunicazione alunni-genitori-docenti sulle attività del PTOF Partecipazione alle riunioni di staff.	<p><i>Insegnante Maria Ferrara</i></p>
<p>Area 2 Coordinamento attività, interventi e servizi per la disabilità</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento delle attività e delle strategie d'intervento in rapporto al sostegno di alunni diversamente abili.2. Cura dei rapporti con enti ed istituzioni interessati all'integrazione scolastica degli alunni (CTRH- Distretto 14 –ASP- Comune Settore Scuola).3. Coordinamento dei docenti di sostegno e dei relativi interventi.4. Coordinamento GLIS operativi e il GLI d'istituto.5. Consulenza per compilazione dei documenti (PDF, PEI, PDP).6. Socializzazione al personale di corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione7. Passaggio informazioni alunni per formazione classi.8. Coordinamento e cura dei rapporti Scuola-Famiglia.	<p><i>Insegnante Francesca Mortillaro</i></p>



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

Area 3

Coordinamento attività, interventi e servizi per la dispersione

Area 4

Continuità verticale e orizzontale

9. Catalogazione e cura del materiale didattico di sostegno.
10. Partecipazione alle riunioni di staff
11. Partecipazione a commissioni interistituzionali.
1. Coordinamento delle attività e delle strategie d'intervento in rapporto alla dispersione, allo svantaggio e al sostegno di alunni con BES della scuola dell'infanzia e primaria.
2. Cura delle procedure per l'accoglienza anche in riferimento agli alunni stranieri e adottati
3. Monitoraggio mensile assenze/frequenze irregolari alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e coordinamento delle attività e delle strategie d'intervento.
4. Cura dei rapporti con enti ed istituzioni (Distretto 14 - Comune -Settore Scuola).
5. Coordinamento e gestione progetto area a rischio (nel caso in cui si attivi).
6. Partecipazione a GLIS operativi e al GLI d'istituto.
7. Partecipazione a commissioni interistituzionali.
8. Passaggio informazioni alunni per formazione classi.
9. Coordinamento e cura dei rapporti Scuola-Famiglia.
10. Partecipazione alle riunioni di staff.
1. Facilitazione del passaggio tra i diversi ordini mediante l'organizzazione di concrete esperienze di continuità e la predisposizione di schede di passaggio per la condivisione di informazioni.
2. Progettazione attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine di scuola all'altro.

*Insegnante
Diana Arato*

*Insegnante
Veruska Patti*



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

Area 5

Autoanalisi e autovalutazione
d'Istituto

3. Predisposizione strumenti per la formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia e delle classi prime di scuola primaria
4. Collaborazione con i docenti referenti per la continuità
1. Organizzazione del monitoraggio degli elementi di sistema e del loro gradimento.
2. Stesura del rapporto di Autovalutazione d'Istituto.
3. Coordinamento delle attività e delle strategie d'intervento per individuare i punti critici ed i punti di forza dell'azione educativa.
4. Elaborazione di ipotesi di miglioramento per la scuola dell'Infanzia e Primaria
5. Coordinamento prove collegiali di verifica degli apprendimenti
6. Analisi dei risultati quadrimestrali
7. Piano di formazione dei docenti
8. Pubblicizzazione sul sito della scuola dei dati relativi all'autovalutazione d'Istituto.
9. Coordinamento e gestione del SNV/INVALSI.
10. Partecipazione a corsi di formazione sulla valutazione/autovalutazione d'Istituto e al gruppo di lavoro per la predisposizione di strumenti per l'autovalutazione di Istituto.
11. Partecipazione alle riunioni di staff
12. Coordinamento della valutazione e autovalutazione all'interno della scuola
13. Curare la redazione del PdM
14. Coordinare il NIV
15. Coordinamento aspetti organizzativi, e diffusione dei risultati
16. Valutazione esterna Invalsi
17. Raccordo con il DS e la FS Area 1
18. Rendicontazione al Collegio dei docenti

Insegnante
**Vincenza
Federico**



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

