



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

Ufficio Affari Generali

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO
Prot. 0011871 del 10/10/2022
II-10 (Uscita)

Al Docenti Scuola Primaria
Al Docenti Scuola dell'infanzia
e. p.c. Al Direttore Sga per le procedure connesse
Al personale ATA
Agli Uffici di segreteria, Ufficio Personale
Bacheca Argo
Bacheca Sindacale

OGGETTO: Trasmissione nota di indizione dell'assemblea ricevuta da ANIEF per il giorno 17/10/2022 dalle ore 11.00 alle ore 14.00. Il personale docente e non docente è tenuto ad attenersi alle disposizioni impartite con la Disposizione di servizio prot.n. 14514 del 28/10/2021.

Si informa il personale in servizio presso l'istituto, mediante circolare interna, che, con nota del 6/10/2022, che allega alla presente, la O.S. ANIEF in oggetto ha indetto assemblea in modalità telematica o in presenza presso l'Istituto professionale "P.Piazza" in data 17/10/2022, in orario di servizio, dalle ore 11.00 alle ore 14.00 rivolta a tutto il personale Docente e ATA.

Come previsto dalle Disposizioni interne emanate dal Dirigente Scolastico, pag. 11 l'adesione all'assemblea da parte del personale, va espressa con opportuna richiesta attraverso Argo (scuolanext) precisando **nelle note l'O.S. che indice l'assemblea** e **CONTESTUALMENTE** tramite mail alla responsabile del plesso in cui si presta servizio, entro le ore 9.00 di mercoledì 13/10/2022 per predisporre i successivi adempimenti.

A tal fine si comunica l'indirizzo mail delle responsabili di plesso:

Cavallari — verupatti@hotmail.com;

Giafar — santucciopatrizia7@gmail.com;

Diaz Nuovo — enzapatrizia.fernandez@posta.istruzione.it;

Diaz Vecchio - g.sorce79@gmail.com;

Si riportano di seguito le procedure previste per la notifica dell'assemblea (pag. 11 Disposizioni): Ufficio di Segreteria:

- predisporrà e curerà l'affissione della comunicazione ricevuta all'albo del sito web;
- predisporrà apposita circolare interna da sottoporre alla firma del Dirigente Scolastico;

Il personale Responsabile di Plesso entro le ore 10.00 di Mercoledì 13/10/2022:

Elaborerà l'elenco delle classi con l'uscita anticipata. Tale elenco andrà trasmesso in Segreteria per organizzare il servizio nella giornata prevista di assemblea e per predisporre l'avviso per le famiglie.

L'ufficio di segreteria: predisporrà e curerà l'affissione di apposito avviso agli ingressi delle scuole dell'Istituto e circolare informativa per il personale, oltre che all'albo dei plessi riportando la dicitura: "Vista l'adesione del personale docente/non docente all'assemblea sindacale indetta nel giorno.....si comunica che le classi effettueranno USCITA ANTICIPATA alle ore ENTRATA POSTICIPATA alle ore..... secondo il seguente prospetto:

Tale adempimento deve essere effettuato almeno due giorni prima della data prevista per l'assemblea, al fine di garantire alle famiglie l'informazione necessaria, pertanto l'avviso dovrà essere pubblicato entro le ore 12.00 di giorno 13/10/2022.

Si rammenta che annualmente il monte ore per assemblee sindacali è di 10 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Maniscalco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93