



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

Ufficio Affari Generali

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO
Prot. 0000486 del 17/01/2023
II-10 (Uscita)

Al Docenti Scuola Primaria
Al Docenti Scuola dell'infanzia
Al personale ATA
e. p.c. Al Direttore Sga per le procedure connesse
Agli Uffici di segreteria, Ufficio Personale
Bacheca Argo
Bacheca Sindacale

OGGETTO: Trasmissione nota di indizione dell'assemblea ricevuta da UIL Scuola per il giorno 27/01/2023 dalle ore 12.00 alle ore 14.00. Il personale docente e ATA è tenuto ad attenersi alle disposizioni impartite con la Disposizione di servizio prot.n. 13647 del 9/11/2022.

Si informa il personale in servizio presso l'istituto, mediante circolare interna, che l'O.S. Uil Scuola ha indetto assemblea in orario di servizio, dalle ore 12.00 alle ore 14.00 di giorno 27/1/2023 in modalità telematica, rivolta a tutto il personale docente e ATA.

Come previsto dalle Disposizioni interne emanate dal Dirigente Scolastico, pag. 12 l'adesione all'assemblea da parte del personale, va espressa con opportuna richiesta attraverso Argo (scuolanext) e CONTESTUALMENTE tramite mail alla responsabile del plesso in cui si presta servizio, entro le ore 9.00 di giorno 23/01/2023 per predisporre i successivi adempimenti.

A tal fine si comunica l'indirizzo mail delle responsabili di plesso:

Cavallari — veruska.patti@ddcavallaripalermo.edu.it;

Giafar — patrizia.santuuccio@ddcavallaripalermo.edu.it;

Diaz Nuovo — patrizia.fernandez@ddcavallaripalermo.edu.it;

Diaz Vecchio - gaetana.sorce@ddcavallaripalermo.edu.it;

Si riportano di seguito le procedure previste per la notifica dell'assemblea: Ufficio di Segreteria:

- predisporrà e curerà l'affissione della comunicazione ricevuta all'albo del sito web;
- predisporrà apposita circolare interna da sottoporre alla firma del Dirigente Scolastico;

Il personale Responsabile di Plesso entro le ore 10.00 di Lunedì 23/01/2023:

Elaborerà l'elenco delle classi con l'uscita anticipata. Tale elenco andrà trasmesso in Segreteria per organizzare il servizio nella giornata prevista di assemblea e per predisporre l'avviso per le famiglie.

L'ufficio di segreteria: predisporrà e curerà l'affissione di apposito avviso agli ingressi delle scuole dell'Istituto e circolare informativa per il personale, oltre che all'albo dei plessi riportando la dicitura: "Vista l'adesione del personale docente/non docente all'assemblea sindacale indetta nel giorno.....si comunica che le classi effettueranno USCITA ANTICIPATA alle ore ENTRATA POSTICIPATA alle ore..... secondo il seguente prospetto:"

Tale adempimento deve essere effettuato almeno due giorni prima della data prevista per l'assemblea, al fine di garantire alle famiglie l'informazione necessaria, pertanto l'avviso dovrà essere pubblicato entro le ore 12.00 di giorno 24/01/2023.

Il personale docente avrà cura di avvertire per iscritto le famiglie della partecipazione all'assemblea sindacale, indicando l'orario di sospensione delle attività didattiche nonché quello di ripresa/termine delle stesse, secondo le indicazioni ricevute tramite la circolare interna, i docenti controlleranno altresì l'avvenuta ricezione del suddetto avviso da parte delle famiglie.

Tutto il personale dovrà, in ogni caso, al fine di garantire la sicurezza dei minori in qualsiasi circostanza, rilevare eventuali situazioni di rischio, segnalandole immediatamente agli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che partecipa all'assemblea dovrà riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe e/o settore di appartenenza.

Si rammenta che annualmente il monte ore per assemblee sindacali è di 10 ore.

Si confida nella vs. collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Maniscalco

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. n. 39/1993