



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO
Prot. 0013964 del 14/11/2022
VII (Uscita)

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DIRETTORE S.G.A.
Agli uffici di segreteria
All'ufficio del personale
Al sito della scuola**

www.ddcavallaripalermo.edu.it

AGLI ATTI - BACHECA ARGO

Oggetto: Procedura per richieste/assenze tramite ARGO

Si comunica al personale docente ed ATA in servizio che, tutte le domande di assenza, corredata da relativa documentazione, dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO SCUOLA NEXT. Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre i due giorni successivi dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS o trasmessa copia del certificato rilasciato dal medico curante.

Tutte le istanze nel rispetto dei tempi previsti dal CCNL 2006/2009 saranno inoltrate per via telematica (portale ARGO SCUOLA NEXT) ciò al fine di ridurre i movimenti e quindi il rischio di contagio a cui potrebbe essere esposto l'ufficio di segreteria che previa autorizzazione del dirigente scolastico curerà l'istruttoria in ogni singola istanza, rispettandone tempistiche e procedure come da norme contrattuali.

Resta fermo, per il personale docente/ATA, l'obbligo di comunicazione agli uffici di segreteria l'assenza per via telefonica entro le ore 7:30; contestualmente il personale docente/ATA dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO SCUOLA NEXT o ARGO DiD Up .

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è più autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti non saranno autorizzate e/o considerate assenze ingiustificate.

Si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente e una maggiore tutela del personale di segreteria esposto a maggiore rischio di contagio.

IN CASO DI DIFFICOLTA' NELLE RICHIESTE O NECESSITA' DI CHIARIMENTI SULLO STATO DELLE RICHIESTE POTETE RIVOLGERVI ALLA REFERENTE ARGO.



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

Di seguito la procedura per inoltrare l'istanza tramite argo SCUOLANEXT



Accesso >cliccare sull'icona **RICHIESTA ASSENZE PERSONALE WEB** >selezionare **NUOVA RICHIESTA**> selezionare se si tratta di assenza **ORARIA O GIORNALIERA** >selezionare la tipologia > compilare ogni campo della nuova richiesta > **SALVARE** >**INOLTARE**.

Attendere la validazione.

Procedura per inoltrare l'istanza tramite ARGO DID UP

Il personale docente potrà accedere al servizio anche attraverso il proprio registro elettronico alla sezione “SERVIZI PERSONALE”.

Selezionare l'azione **RICHIESTA ASSENZA PERSONALE WEB** >**NUOVA RICHIESTA** in alto a destra>selezionare se si tratta di assenza **ORARIA O GIORNALIERA** >selezionare la tipologia >compilare ogni campo della nuova richiesta >**SALVARE** >**INOLTARE**.

Attendere la validazione.

Si confida nella ormai consueta collaborazione di tutto il personale docente/ATA affinché questa buona pratica possa diventare, com'è già accaduto per altre, parte integrante del processo di innovazione e dematerializzazione dell'istituto.

Referente Argo

Ins. Argento A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Maniscalco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93