



# Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax 091 6214001 \* Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO  
Prot. 0014371 del 22/11/2022  
VI (Uscita)

AI DSGA  
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)  
Albo  
Atti

## **OGGETTO: Nomina del Direttore dei servizi generali e amministrativi per la Direzione amministrativa del progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia

**CNP: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-279**

**CUP: C74D22000620006**

**PREMESSO CHE:** La Direzione Didattica F.S. Cavallari attua azioni nell’ambito del progetto

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AOODGABMI/0038007 del 27/05/2022 finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole dell’infanzia statali

**VISTA** la nota Prot. AOODGABMI-72962 del 05/09/2022 autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -  
Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”



# Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax 091 6214001 \* Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AODGFEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

## NOMINA

Il DSGA Francesca Pagano per l’attività di direzione amministrativa del progetto per n° 48 ore.

Per l’attività di cui sopra il compenso orario previsto è pari a 18,50 Lordo Dipendente.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

TIMBRO E FIRMA DS

Prof.ssa Margherita Maniscalco