



# Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax 091 6214001 \* Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo



**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**

**Albo**

**OGGETTO: Avviso interno per richiesta disponibilità personale ATA da impiegare nell'ambito del progetto:**  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti.*

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare(POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.*

**CNP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-31**

**CUP: C74C22001190001**

**AZIONE 10.1.1A**

## ***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente: Regolamento concernente le



# Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax 091 6214001 \* Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale R.S. 7753/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.47 del 22.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23 2023/24 2024/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 41 del 22.12.2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare(POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 25 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 90 ore circa complessive per i collaboratori scolastici



# Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 ~ fax 091 6214001 \* Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

## Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Caricare gli incarichi su perlaPA
- e) Predisporre nomine e protocollare tutti gli atti connessi al progetto

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il tutor e l'esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

## Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **10 MARZO 2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

## Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico



# **Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”**

tel. 091 6215303 ~ fax 091 6214001 \* Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

## **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Maniscalco

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate