



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

D.D.S. - "F.S. CAVALLARI"-PALERMO
Prot. 0002370 del 19/02/2024
VI (Uscita)

- Al sito della scuola sezione:
 - Sezione PON
 - All'Albo on line
- Alle scuole di Palermo e provincia
- Atti fascicolo PON **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-150**
- **Codice CUP: C77G23000250006**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.2 ESPERTI, N. 2 TUTOR, N.1 SUPPORTO ALLA GESTIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CONTA, PARLA E ASCOLTA, LEARN” PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-150”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE** le delibere N. 62 del 08/11/2023 del Collegio dei Docenti e n. 14052 del 08/11/2023 del Consiglio di Circolo per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/ AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 “autorizzazione progetto” che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la formale assunzione al Programma annuale del progetto;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE 2014-2020;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il D.Lg.vo 30/03/2001 N. 165;
- VISTO** il D.lg.vo 36/2023;
- VISTO** il CCNL comparto scuola 2019-2021;
- VISTO** il D.A 7753/2018;
- VISTE** la delibere: n.76 e n.78 del 17/01/2023 del verbale n.6 del Consiglio di Circolo con le quali sono stati individuati i criteri per l’assegnazione degli incarichi in qualità di Tutor, Esperti, Valutatore, personale ATA e Figura di supporto alla gestione

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- personale **INTERNO** per le figure di **ESPERTO, TUTOR, SUPPORTO ALLA GESTIONE** nell’ambito dei moduli formativi riferiti al Progetto **“PON 10.2.2A-ESEPON-SI-2024-150”**

OGGETTO DELL’INCARICO E INTERVENTI PREVISTI

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- Tutor per singolo modulo;
- Esperto per singolo modulo;
- Supporto alla gestione.

MODULO	TITOLO	FIGURA RICHIESTA	N. ORE PER MODULO	COMPENSO
Lingua madre	Parlo, scrivo, leggo e ascolto con l’uso delle TIC	1 Esperto 1 Tutor	30	€ 70,00 € 30,00
Matematica	Conto e ragiono con l’uso delle TIC	1 Esperto 1 Tutor	30	€ 70,00 € 30,00



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

Lingua madre - Matematica		1 figura di supporto alla gestione	35	€ 25,54
--------------------------------------	--	---	-----------	----------------

Parlo, scrivo, leggo e ascolto con l'uso delle TIC	<p>CLASSI II: Ascolto e parlato: Comprendere l'argomento e le informazioni principali di discorsi affrontati in classe - Ascoltare testi narrativi ed espositivi mostrando di saperne cogliere il senso globale e risporli in modo comprensibile a chi ascolta. Lettura: Padroneggiare la lettura strumentale (di decifrazione) sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa. Scrittura: Acquisire le capacità necessarie per l'apprendimento della scrittura, anche con l'uso delle TIC. Ampliare il patrimonio lessicale attraverso esperienze scolastiche ed extrascolastiche e attività di interazione orale e di lettura. Prestare attenzione alla grafia delle parole. Ascolto e parlato: – Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione. Metodologie attive; contenuti afferibili al curriculum di scuola. Verifica scritta e orale. Valutazione con rubriche.</p>
Conto e ragiono con l'uso delle TIC	<p>CLASSI III: Numeri : Contare oggetti o eventi, a voce e mentalmente, in senso progressivo e regressivo e per salti di due, tre... Conoscere con sicurezza le tabelline della moltiplicazione dei numeri fino a 10, con l'uso delle TIC Spazio e figure: Comunicare la posizione di oggetti nello spazio fisico, sia rispetto al soggetto, sia rispetto ad altre persone o oggetti, usando termini adeguati (sopra/sotto, davanti/dietro, destra/sinistra, dentro/fuori), attraverso l'uso del digitale. Relazioni, dati e previsioni – Classificare numeri, figure, oggetti in base a una o più proprietà, utilizzando rappresentazioni opportune, a seconda dei contesti e dei fini. Spazio e figure – Descrivere, denominare e classificare figure geometriche, identificando elementi significativi e simmetrie, anche al fine di farle riprodurre da altri. Interagire in modo collaborativo in una conversazione, in una discussione. Metodologie attive; contenuti afferibili al curriculum di scuola. Verifica scritta e orale. Valutazione con rubriche</p>



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

ART. 1 FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure:

• **TUTOR:**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Di seguito sono elencati i compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Al docente che risulti individuato in più moduli, data la facoltà di presentare candidatura multipla, l'incarico sarà assegnato secondo l'ordine delle priorità espresse.

• **ESPERTO:**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo

- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, REALIZZA gli incontri formativi sulle



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino gli obiettivi, i contenuti, le metodologie, gli strumenti di valutazione ed il prodotto finale, che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. Si riporta di seguito tabella riepilogativa della descrizione dei moduli.

Al docente che risulti individuato in più moduli, data la facoltà di presentare candidatura multipla, l'incarico sarà assegnato secondo l'ordine delle priorità espresse.

FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

Sono richieste le seguenti competenze:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Supporto alla gestione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
4. verbalizzare le riunioni di progetto;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura dei verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di GPU siano coerenti e completi.

In ottemperanza alle disposizioni Miur contenute nella nota prot. 38115.18-12-2017, qualora il numero dei frequentanti ogni singolo modulo dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo andrà chiuso immediatamente. Pertanto, ove si ravvisasse tale evenienza, l'incarico verrà anch'esso chiuso e retribuito per il totale del monte ore effettuate a quella data.

ART. 2 Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione) **firmata in calce** e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e il curriculum privo di dati sensibili, nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere recapitata tramite posta elettronica all'indirizzo: PAEE012006@ISTRUZIONE.IT.

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE TUTOR o Istanza Selezione Esperti o Istanza Supporto alla Gestione** –

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-150, allegando:

- 1) **ALL.A - Istanza di Partecipazione;**
- 2) **ALL.B - Scheda di Autovalutazione;**
- 3) **Curriculum Vitae in formato europeo;**
- 4) **Curriculum Vitae privo di dati sensibili;**
- 5) **Documento di Riconoscimento;**
- 6) **Codice Fiscale.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso. Non sono ammessi *curricula* scritti a mano.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 febbraio 2024.

ART. 3 Selezione delle domande

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto. La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola

<https://www.ddcavallaripalermo.edu.it/index.php/rubriche-p-o-n>

e nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati; in assenza di reclami la graduatoria diventa definitiva trascorso il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato in caso di rinuncia dovrà comunicarlo entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e, pertanto, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio viene data precedenza al docente con maggiore anzianità di servizio e a seguire il docente più giovane.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

ART. 4 Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

ART. 5 Retribuzione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo (Lordo Stato)
Tutor	30	€ 30,00
Esperto	30	€ 70,00
Supporto alla gestione	35	€ 25,54

La relativa retribuzione oraria lorda onnicomprensiva avverrà a seguito di accreditamento dei fondi, da parte del MIUR e sarà commisurata alle ore effettivamente prestate e rendicontate tramite TIME SHEET.

ART. 6 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Ai sensi del D.Lgs 101/2018 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

ART. 7 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L.241/90 si individua il Dirigente Scolastico Prof.ssa



Direzione Didattica Statale “F.S. Cavallari”

tel. 091 6215303 - fax 091 6214001 * Corso Dei Mille 793 - 90123 - Palermo

Margherita Maniscalco quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'albo dell'Istituto
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto <https://www.ddcavallaripalermo.edu.it/>

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Maniscalco

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate