



Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "
C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –
e-mail: pae012006@istruzione.it – sito web: www.ddcavallaripalermo.it

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015

Il Comitato di Valutazione dei docenti della **D.D. "F.S.Cavallari"** costituito con decreto n. Prot 819/B3 del 10/02/2016 ai sensi dell' ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994 e modificato dal comma 129 dell'art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11

ADOTTA NELLA SEDUTA DEL 21 luglio 2017

i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

Al presente documento sono allegati:

- Modello istanza partecipazione,
- Modello per la dichiarazione personale (autodichiarazione)
- Format per la documentazione di percorsi innovativi.

Attraverso questi modelli ciascun docente a T.I. in servizio presso codesta Istituzione scolastica può attestare e fornire evidenza degli elementi oggetto di valutazione. La presentazione dei suddetti modelli dovrà essere rinnovata con cadenza annuale.

1. PRINCIPI ISPIRATORI

- 1.1.** I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto.
- 1.2.** Il carattere premiante implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
- 1.3.** I criteri investono sulla figura del docente quale:
 - a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
 - b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge e dai successivi paragrafi.
- 1.4.** Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati siano caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
- 1.5.** Il processo valutativo deve rappresentare altresì un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

2. PARTECIPAZIONE DEL DOCENTE

2.1. L'attribuzione ai docenti di ruolo in servizio nell'istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal dirigente secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.

2.2. Per effetto di quanto previsto dal precedente paragrafo, l'attribuzione avviene a seguito dell'istituto denominato "partecipazione" come **opzione individuale e nominativa**, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituto, con esclusione dei casi di cui al successivo comma 2.3.

La partecipazione si formalizza e prende avvio mediante la presentazione di apposito **modulo** nel quale vengono attestate le attività individuate dal Comitato come particolarmente meritevoli. Quanto dichiarato viene supportato da evidenze/documentazione che consentano al Dirigente di condurre la valutazione.

2.3. Dalla partecipazione sono esclusi o decadono i docenti cui, nell'ultimo triennio, siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari. **Tenuto conto della natura riservata dei dati inerenti eventuali sanzioni, nessun riferimento a questa causa potrà essere reso pubblico.**

La decadenza ha luogo anche per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto di effettivo servizio in questo istituto.

2.4. Il dirigente comunica annualmente, tramite avviso interno, da pubblicizzare anche sul sito della scuola, la scadenza per la presentazione dei modelli. Nell'AS 2016- 2017, la data di scadenza entro la quale è possibile effettuare la presentazione dell'istanza da parte del personale docente interessato è stabilita dal Dirigente Scolastico subito dopo l'adozione del presente documento.

I criteri potranno essere modificati all'inizio dei successivi anni in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal Comitato di Valutazione.

3. MODALITA' VALUTATIVE

3.1. La valutazione è effettuata mediante l'impiego di "*indicatori valutativi*", ossia un numero circoscritto di "eventi valutativi" che hanno i requisiti specificati nei punti che seguono:

- a. Oggettività: gli indicatori devono risultare osservabili, verificabili e indipendenti dalle caratteristiche del valutatore.
- b. Rappresentatività: gli indicatori devono essere quanto più possibile espressione diretta del profilo del docente.
- c. Progressività: gli indicatori devono caratterizzarsi per una chiara funzione di sviluppo; ne consegue che devono essere finalizzati a:
 - rilevare e incentivare le espressioni positive dei docenti e non a mettere in evidenza eventuali deficit ("crediti" e non "debiti");
 - fornire riferimenti tendenziali utili per il miglioramento ricorsivo e stimolare la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- d. Conformità: gli indicatori devono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del TU.

3.2. La valutazione attraverso gli indicatori non dà luogo ad attribuzione di punteggi.

Il Dirigente valuterà, sulla base delle evidenze possedute, la presenza/assenza di un certo requisito o la rispondenza all'indicatore previsto.

L'accesso alla premialità sarà possibile per tutti coloro che raggiungono la percentuale minima di rispondenza agli indicatori di merito individuati, secondo il seguente prospetto a tre fasce

- Prima fascia: presenza di indicatori da 12 a 17 (70% del bonus)
- Seconda fascia: presenza di indicatori da 18 a 22 (70% + 20% del bonus)

- Terza fascia: presenza di indicatori da 23 a 34 (70%+20%+10% del bonus).

Nell'ipotesi di mancanza di presenza di docenti nella terza fascia il budget confluisce equamente nelle altre due fasce

3.3 Gli indicatori individuati al successivo paragrafo 4 costituiscono di per sé la "motivata valutazione" di cui al comma 127 della legge.

4. LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI

4.1. In questo paragrafo sono istituiti **34 (trentaquattro)** indicatori/comportamenti da osservare e sono individuate le modalità di rilevazione degli stessi. I predetti indicatori sono raggruppati in tre ambiti principali nei quali confluiscono tutte le istanze e i riferimenti riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del TU:

A) *Indicatori relativi alla qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

B) *Indicatori relativi ai risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

C) *Indicatori relativi alle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

Nelle sezioni che seguono sono definiti i singoli indicatori e le evidenze necessarie per il suo riconoscimento.

I criteri di seguito indicati sono da ritenersi validi per il corrente a.s. 2016/2017

Area A: qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli alunni

INDICATORI	EVIDENZE	ATTRIBUZIONE A cura del docente (segnare con una X)	RISERVATO DIRIGENTE SCOLASTICO
1-Partecipazione a gare, concorsi, bandi, eventi e manifestazioni con gli alunni per la promozione dell'immagine della scuola.	Documentazione a cura del docente mediante relazione dettagliata delle attività.		
2-Percorsi personalizzati attuati nelle classi in cui erano state evidenziate situazioni ad alta criticità derivanti dalla presenza di uno o più alunni esprimenti comportamenti di grave rischio segnalati al DS e ad agli OO.CC competenti (BES)	Documentazione a cura del docente con: - relazione puntuale delle attività inerenti i percorsi personalizzati svolti; -verbali del competente organo collegiale in cui siano attestati significativi miglioramenti dell'alunno		
3-Percorsi personalizzati	Documentazione a cura del		

con alunni H (art.3 comma3) per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale.	docente con: - relazione puntuale delle attività inerenti i percorsi personalizzati svolti; -verbali del competente organo collegiale in cui siano attestati significativi miglioramenti dell'alunno		
4-Percorsi specifici per la valorizzazione delle eccellenze (Es: lingua straniera, Eipass, altro)	Documentazione a cura del docente con: - relazione puntuale delle attività inerenti i percorsi personalizzati svolti; -verbali del competente organo collegiale in cui siano attestati significativi riscontri del potenziamento delle eccellenze dell'alunno.		
5-Organizzazione e attuazione di uscite didattiche con il gruppo classe coerenti con la programmazione didattica.	Documentazione a cura del docente mediante relazione puntuale delle attività svolte.		
6-Partecipazione a progetti inerenti la scuola digitale (es. coding)	Documentazione a cura del docente e progetto agli atti della scuola.		
7-Costruzione biblioteca di classe	Documentazione a cura del docente e progetto agli atti della scuola.		
8-Docente che ha mostrato rispetto dei regolamenti di Istituto e che ha promosso la cultura del rispetto delle regole per il buon funzionamento del sistema scolastico verso tutti i soggetti coinvolti (puntualità, rispetto delle scadenze, tenuta efficace della documentazione).	Documentazione agli atti della scuola		
9-Competenze relazionali Docente che ha mostrato disponibilità al lavoro di gruppo(coopera, comunica, coordina) in rapporto con il territorio, con i propri colleghi, le altre figure professionali e le famiglie.			

Area B: risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	EVIDENZE	ATTRIBUZIONE A cura del docente (segnare con una X)	RISERVATO DIRIGENTE SCOLASTICO
1-Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali, sperimentazioni).	Documentazione a cura del docente mediante relazione dettagliata delle attività		
2-Partecipazione a progetti ed attività in orario extracurricolare	Documentazione agli atti della scuola		
3-Partecipazione assidua alle attività degli OO.CC. (collegi, consigli di interclasse/intersezione, ricevimenti delle famiglie,...)	Percentuale di presenze pari o superiore al 90%		
4-Partecipazione a percorsi di Ricerca/Azione continua e agita(Es: dispersione scolastica)	Documentazione a cura del docente mediante relazione dettagliata del percorso svolto		
5-Disponibilità ed effettiva sostituzione dei colleghi assenti con ore eccedenti	Documentazione a cura del docente		
6-Presenza in servizio in percentuale pari o superiore al 90% dei giorni di attività di servizio dal 1°settembre 2016 al 30 giugno 2017	Documentazione agli atti della scuola		
7-Docente che ha direttamente concorso, all'interno delle classi, alla realizzazione di significative iniziative di innovazione e Buone pratiche debitamente documentate	Documentazione a cura del docente		
8-Docente con competenze digitali con evidente ricaduta nel lavoro di classe e/o sezione	Documentazione a cura del docente e progetto agli atti della scuola(es. ECDL)		
9-Corsi di formazione e aggiornamento (minimo 8 ore) sia eseguiti a scuola che all'esterno.	Documentazione a cura del docente con presentazione di attestati		

Area C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

INDICATORI	EVIDENZE	ATTRIBUZIONE A cura del docente (segnare con una X)	RISERVATO DIRIGENTE SCOLASTICO
1-Collaboratore D.S.	Documentazione agli atti della scuola		
2-Responsabile di plesso	Documentazione agli atti della scuola		
3-docente psicopedagoga di scuola	Documentazione agli atti della scuola		
4-Coordinatore o presidente su delega di interclasse/intersezione o insegnante prevalente	Documentazione agli atti della scuola		
5-Incarichi di referenza	Documentazione agli atti della scuola		
6-Componente del Consiglio di Circolo con partecipazione continua e attiva	Componente del Consiglio di Circolo con partecipazione continua e attiva		
7-Componente del Comitato di Valutazione con partecipazione continua e attiva	Documentazione agli atti della scuola		
8-Componente del Gruppo di Autovalutazione con partecipazione continua e attiva	Documentazione agli atti della scuola		
9-Componente team PNSD (supporto all'animatore digitale) con partecipazione continua e attiva	Documentazione agli atti della scuola		
10-Componente del Gruppo per l'Inclusione con partecipazione continua e attiva	Documentazione agli atti della scuola		
11-Animatore digitale	Documentazione agli atti della scuola		
12-Funzioni strumentali al POF	Documentazione agli atti della scuola		
13-Tutor docenti neo-immessi	Documentazione agli atti della scuola		
14- Tutor e docenti accoglienti tirocinanti universitari e tirocinanti post laurea	Documentazione agli atti della scuola		
15-Incarico organizzativo negli organigrammi per la sicurezza e la tutela della salute	Documentazione agli atti della scuola		
16- Collaborazione nella tabulazione delle prove Invalsi			

5. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL "MERITO" DEL DOCENTE

5.1. La rispondenza ad un certo indicatore viene attestata da ciascun docente attraverso il modello appositamente predisposto e articolato per campi di compilazione nel quale vengono dichiarate ai sensi del DPR 445/2000, le esperienze e le attività realizzate in relazione ai singoli indicatori. La valutazione della rispondenza delle evidenze ai criteri indicati è effettuata dal dirigente.

5.2. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000. La presenza di dichiarazioni mendaci determina altresì l'esclusione della premialità.

5.3. Il dirigente comunica annualmente, con congruo anticipo, alla comunità professionale docente, le modalità e la scadenza di cui al comma 5.1; nella comunicazione sono riportate eventuali indicazioni per accedere ai link per scaricare i modelli e i presenti criteri.

5.4. La materiale determinazione e attribuzione del punteggio effettivamente spettante a ciascuno dei docenti partecipanti è effettuata dal Dirigente Scolastico.

I punteggi sono riconosciuti e attribuiti per i soli campi compilati dal docente partecipante e certificati o autocertificati; i campi compilati in modo incompleto, contraddittorio, illogico o incomprensibile in misura tale da determinare gravi incertezze nell'attribuzione dei relativi punteggi, non danno luogo all'attribuzione di punteggio.

Il Dirigente Scolastico può dichiarare, non ammissibili uno o più punteggi dichiarati dal docente partecipante qualora ravvisi la mancanza dei requisiti; a tale riguardo il Dirigente Scolastico è autorizzato a effettuare i relativi accertamenti e a richiedere documentazione integrativa; gli eventuali mancati riconoscimenti di punteggi e le relative motivazioni devono essere debitamente e sinteticamente annotate sul modulo della dichiarazione personale.

5.5. Le attribuzioni di punteggi di cui al precedente comma 5.4 sono documentate mediante un'apposita tabella riepilogativa ordinata in modalità alfabetica, recante i nominativi dei docenti partecipanti. La tabella è pubblicata, a cura del dirigente, nell'albo del sito dell'istituzione scolastica entro tre giorni dalla conclusione dei lavori. La tabella reca la data di pubblicazione la quale costituisce riferimento temporale per eventuali ricorsi.

5.6. Tutti i documenti di lavoro del comitato sono conservati a cura del segretario secondo quanto previsto dal regolamento.

5.7. La dichiarazione personale del comma 5.1 è strutturata in modo che la sua compilazione costituisca anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento.

5.8. Nei campi che compongono la dichiarazione personale di cui al precedente comma 5.1 viene chiesto di documentare il possesso dei requisiti o dei titoli che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio; nella maggior parte dei casi la documentazione si disimpegna riportando, negli spazi richiesti, gli estremi e i dati (n° verbale o delibera, protocollo, data etc) degli atti ove risultano i predetti requisiti/titoli (registro di verbali, programmazioni, POF/PTOF etc). Nei casi in cui, per vari motivi, non sia possibile fare riferimento ad atti esistenti, il docente:

a) può produrre e allegare una propria dichiarazione personale aggiuntiva ex DPR 445/2000, nella quale andranno riportati i riferimenti essenziali (date, luoghi, circostanze etc) che profilano giuridicamente i requisiti/titoli che si intendono far valere;

b) nello spazio dove viene richiesto di riportare gli estremi identificativi scrive la dicitura: vedere mia dichiarazione personale aggiuntiva n°..... allegata.

c) per i progetti la documentazione a cura del docente avverrà attraverso apposito format.

Il possesso di titoli, caratteristiche, risultati, incarichi non certificati, non documentati o non autocertificati non dà luogo all'attribuzione di punteggio.

6.CONDIVISIONE E PUBBLICIZZAZIONE

6.1. Il dirigente:

- provvede alla pubblicazione sul sito dell'istituzione scolastica del presente documento in tempo utile per consentire l'avvio delle procedure valutative previste;
- inserisce nella piattaforma del MIUR il presente documento nei tempi fissati per il monitoraggio delle attività del Comitato di Valutazione.

PALERMO 21 LUGLIO 2017

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Prof. Melchiorre Terranova

Il Dirigente Scolastico, nominato dall'USR

Prof.ssa Maria Pizzolanti

I genitori del C.d.C.

Sig.ra A. Stefania Inzerillo

Sig.ra Giuseppina Salici

I Docenti

Ins.te Diana Arato

Ins.te Cosma Enea

Ins. Santina Leone
