



**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**

C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –

e-mail: [pae012006@istruzione.it](mailto:pae012006@istruzione.it) – sito web: [www.ddcavallaripalermo.it](http://www.ddcavallaripalermo.it)

---

Circolare N. 113  
Prot. N. 1755 /A37

Alla Segreteria  
Alla D.sga  
Alle/ai Docenti  
All'Albo dei singoli Plessi  
Sito web

Oggetto: Nuovo Regolamento di Circolo per visite guidate, uscite e viaggi di istruzione comprensivo di 5 allegati

Si trasmette alle S.S.L.L. il nuovo regolamento di Circolo afferente uscite didattiche, gite e viaggi di istruzione.

Il documento risulta regolarmente approvato nella seduta u.s. del Consiglio di Circolo.

Le S.S.L.L. utilizzeranno e redigeranno esclusivamente i modelli allegati.

Nel prossimo Collegio Docenti del mese di aprile 2018 verrà messo fra gli argomenti dell'o.d.g. il Piano gite dell'a.s. in corso. Ovviamente la maggioranza delle uscite si svolgerà nel mese di maggio 2018.

Qualora il Piano venga approvato verrà immediatamente posto all'attenzione del Consiglio per l'approvazione.

Distintamente.

Palermo, 23.3.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Eugenio Merli  
  




**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**

C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –

e-mail: [pace012006@istruzione.it](mailto:pace012006@istruzione.it) – sito web: [www.ddcavallaripalermo.it](http://www.ddcavallaripalermo.it)

---

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### ***NORME GENERALI***

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole, come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Il Consiglio d'Istituto, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei docenti, determina il periodo più opportuno di realizzazione dell'iniziativa, in modo che sia compatibile con l'attività didattica, sulla base del piano redatto dai Consigli di Interclasse e di Intersezione. Tale piano sarà predisposto in due periodi dell'anno scolastico: il primo con scadenza il 31 ottobre, per le uscite autunnali ed il secondo con scadenza il 31 gennaio, per le uscite primaverili.
3. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.
4. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 12 alunni per la scuola primaria, 1 accompagnatore ogni 10 alunni per la scuola dell'infanzia, per la quale è prevista anche la partecipazione di un collaboratore scolastico. Per gli alunni in situazione di handicap è previsto un accompagnatore ogni uno/due alunni secondo le occorrenze. In condizione di particolari condizioni di salute (temporanea) è consentita la partecipazione di un familiare.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Visite Guidate/Viaggi di Istruzione della scuola.
6. Si auspica la totale partecipazione della classe ma se così non fosse è necessaria l'adesione della metà più uno degli alunni della classe stessa.
7. All'inizio dell'anno scolastico il collegio dei docenti delibera il Piano dei viaggi d'istruzione e le uscite didattiche, redatto dai consigli di Intersezione ed Interclasse.
8. Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie.
9. Gli alunni dovranno versare la quota prevista in tempo utile e comunque entro e non oltre il 15° giorno antecedente la data della partenza e devono risultare in regola con la copertura assicurativa prevista per legge, in caso contrario non verrà concessa l'autorizzazione alla partecipazione alla visita o gita d'istruzione e i non autorizzati, nel giorno della visita guidata, frequenteranno attività alternative previste per l'occasione. Il

10. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.
11. I docenti accompagnatori al rientro devono compilare il modello per il recupero di eventuali ore eccedenti secondo modalità da concordare con il D.S.
12. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
13. Per le visite guidate di durata compresa entro il normale orario scolastico giornaliero delle lezioni si richiederà ad inizio di anno scolastico l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori degli alunni e tale autorizzazione si riterrà valida per l'intera durata dell'anno scolastico.

## ***REGOLAMENTO***

1. Le uscite didattiche vengono effettuate con la presenza delle rappresentanti di classe.
2. Motivazioni e finalità didattiche.

Le finalità di questi viaggi e visite guidate sono dettate dall'esigenza di aiutare i ragazzi ad approfondire le loro conoscenze ambientali, storiche ed artistiche, facendo vivere agli alunni momenti "cruciali" in un'ottica pluridisciplinare.
3. Funzione formativa.

Questi viaggi o uscite vanno intesi come momenti formativi qualificativi e qualificanti poiché favoriscono la socializzazione, la messa a punto di una metodologia didattica accurata.
4. Destinatari dell'iniziativa sono tutti gli alunni della scuola.
5. Organizzazione e vigilanza.

La classe che partecipa ai viaggi o alle uscite verrà suddivisa in due o più gruppi, prevedendo la presenza di almeno due docenti per classe. Ogni insegnante sarà responsabile di non più di dodici alunni per la scuola primaria o dieci per la scuola dell'infanzia. In presenza di alunni portatori di handicap sarà necessaria la presenza di un insegnante di sostegno. Tutto ciò al fine di garantire la massima sicurezza e tutela ai partecipanti. Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito dei Consigli di Classe provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio. Il numero di accompagnatori in presenza di alunni disabili è di volta in volta rimesso al giudizio degli organi collegiali in accordo con il Dirigente scolastico, sulla base di una attenta valutazione delle condizioni effettive di bisogno in relazione alla numerosità della classe, alle caratteristiche degli alunni, delle attività programmate, della località e delle modalità di viaggio. Possono altresì intervenire i familiari, se adulti maggiorenni, nei modi concordati dal Consiglio di Classe con la Direzione. Se tale partecipazione è ritenuta essenziale, le spese saranno a carico del familiare.
6. Per la scuola primaria, in caso di assenza di un docente della classe il Dirigente Scolastico provvederà alla sostituzione con altro personale docente titolare della classe. Nel caso in cui anche il sostituto sia

impossibilitato a partecipare per assenza o altra causa, per l'uscita viene individuato altro personale facente parte del Consiglio di Interclasse. All'uscita didattica, qualora lo si ritenga necessario, possono partecipare degli esperti esterni (assistente alla comunicazione).

#### 7. Destinazione

Le visite guidate dovranno avvenire nell'ambito della provincia o provincia confinante per gli alunni delle prime tre classi della scuola primaria, mentre a partire dalla classe quarta della scuola primaria può essere estese all'intera regione. Agli alunni della scuola dell'infanzia sono rivolte solo le seguenti tipologie: 1) visite guidate non superiori alla giornata; 2) uscite didattiche.

#### 8. Azioni previste

##### **Docente :**

La documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente:

- Modello A: Piano per le uscite didattiche, con scadenza il 31 ottobre e il 31 gennaio
- Modello B, a cui si alleggeranno:
  - 1) Elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori destinati per classe.
  - 2) Autorizzazione dei genitori e del Consiglio di Circolo
- Modello C: relazione finale uscita didattica

##### **DSGA:**

- Acquisisce i Piani per le visite guidate , approvati dagli OO.CC.
- IL DSGA svolge l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti, fino ad arrivare all'aggiudicazione della gara d'appalto da parte del Consiglio d'Istituto.
- Effettua il preventivo di spesa e di disponibilità finanziaria a copertura con indicazione delle quote a carico degli alunni.
  
- Verifica i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa.
- Stipula specifiche polizze assicurative per eventuali partecipanti non assicurati.
  
- Compila Modello D1 e D2.
  
- Acquisisce delle quote e le trasmette all'agenzia di competenza.

##### **Dirigente Scolastico:**

- Valuta.
- Approva l'uscita didattica.

Il Dirigente scolastico e il DSGA sono invitati a porre attenzione nella fase organizzativa su taluni aspetti relativi alla scelta delle aziende a cui affidare il servizio di trasporto. Essi devono richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici di Polizia stradale territorialmente competenti e fare riferimento al *Vademecum per viaggiare in sicurezza* elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno. Per ulteriori chiarimenti consultare la Nota 03.02.2016, prot. N. 674.

#### 9. Criteri di restituzione quote.

In caso di mancata partecipazione dell'alunno al viaggio di istruzione non sarà possibile la restituzione della quota totale, ma dalla stessa verranno detratte le quote relative al pagamento dei servizi comuni (quota pullman, prenotazioni obbligatorie ecc.) .

10. Per ogni omissione, si farà riferimento alla vigente normativa in merito.

APPROVATO dal CONSIGLIO DI CIRCOLO IN DATA 21 MARZO 2018  
CON n. 5 allegati





**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**  
C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 --  
e-mail: [paec012006@istruzione.it](mailto:paec012006@istruzione.it) – sito web: [www.ddcavallaripalermo.it](http://www.ddcavallaripalermo.it)

---

## Mod. B

Al Dirigente Scolastico della DDS Cavallari Palermo

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Insegnanti della Scuola \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

L'AUTORIZZAZIONE ad effettuare una GITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE il giorno \_\_\_\_\_ con gli  
alunni della/e classe/i –sezione \_\_\_\_\_

A tal fine fanno presente quanto segue:

- Meta della Gita: \_\_\_\_\_
  - Itinerario : \_\_\_\_\_
  - Ora di partenza: \_\_\_\_\_ Ora di ritorno prevista: \_\_\_\_\_
  - Mezzo di trasporto utilizzato: \_\_\_\_\_
  - Partecipanti: Alunni \_\_\_\_\_, Insegnanti \_\_\_\_\_, Genitori \_\_\_\_\_ Totale n° \_\_\_\_\_
  - Finalità della gita/viaggio: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano:

a) di assumersi ogni responsabilità che in seguito emergerà agli organizzatori e agli accompagnatori, i sono affidati gli alunni partecipanti, e di applicare tutte le procedure di controllo necessarie per la sicurezza e sorveglianza degli alunni.

b) che prenderanno tutte le precauzioni per il buon esito della visita/gita stessa;

c) che è stata richiesta e tutti i genitori degli alunni ha presenziato autorizzando ogni partecipazione alla visita/gita;

d) che verranno comunicati alle famiglie dei partecipanti, l'itinerario e gli orari della visita/gita stessa;

e) che la gita è prevista dalla programmazione didattica.

f) che l'Assemblea di Classe ha dato parere favorevole in data \_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_

I firmatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allegano:

a) elenco alunni partecipanti

b) dichiarazione di autorizzazione dei genitori di tutti gli alunni partecipanti

VISTO E SI AUTORIZZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**

C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –

e-mail: [paee012006@istruzione.it](mailto:paee012006@istruzione.it) – sito web: [www.ddcavallaripalermo.it](http://www.ddcavallaripalermo.it)

**MOD. C**

Palermo, \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

Prot. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

D. D. S. "F.S. Cavallari"

**Oggetto: Relazione finale uscita didattica**

Gita effettuata dalla classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Mezzo di trasporto: \_\_\_\_\_

Nome della ditta autotrasportatrice: \_\_\_\_\_

Puntualità: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	Capienza adeguata: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Mezzo adeguato: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	Disponibilità autista: <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
Eventuali annotazioni: _____	

La gita è stata organizzata da:

<input type="checkbox"/> Solo insegnanti <input type="checkbox"/> Insegnanti e guide <input type="checkbox"/> Insegnanti ed enti, associazioni, cooperative <input type="checkbox"/> Altro: _____				
Le guide sono state:	competenti <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	adeguate ai bambini <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	in numero proporzionato <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
Interventi delle guide:	prima del viaggio <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	dopo il viaggio <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	gli interventi sono stati <input type="checkbox"/> buoni <input type="checkbox"/> sufficienti <input type="checkbox"/> insufficienti	avevano materiale proprio <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Eventuali annotazioni: _____				

Destinazione prescelta (museo, castello, fattoria, ecc.):

Aspetti positivi (interesse culturale, validità educativa, ecc.):

Aspetti negativi (organizzazione carente, eventuali pericoli, difficoltà a raggiungere la meta, ecc.)

Durata della visita: adeguata  sì  no

Annotazioni:

Merenda/pranzo: menu adeguato  sì  no spazi adeguati  sì  no

Annotazioni:

Altre informazioni utili:

---

---

---

Firma dei docenti \_\_\_\_\_

---

---

---

---



**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**

C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –

e-mail: pae012006@istruzione.it – sito web: www.ddcavallaripalermo.it

Mod. D1

**MODELLO EFFETTUAZIONE PRATICHE BUROCRATICHE**

**SCUOLA PRIMARIA**

**USCITA DIDATTICA/VIAGGIO ISTRUZIONE**

a.....

della/e classe/i .....

Plesso..... data

effettuazione.....

Con la presente si attesta che le procedure di incarico per l'affidamento del viaggio hanno visto l'assegnazione, nel rispetto della Normativa vigente alla Ditta di trasporti/Agenzia viaggi

.....  
.....

Data.....

La D.sga.....

Si è verificato che la Ditta /agenzia viaggi assegnataria ha presentato le attestazioni attinenti la sicurezza che sono presenti agli Atti della Direzione Didattica.

Data.....

La D.sga.....

**-----Il Dirigente Scolastico**

- Considerato che l'uscita/viaggio di istruzione di cui alla presente è stato assegnato, tramite le procedure previste dalla Normativa  
a.....
- Considerato che vi è attestazione della presenza agli Atti della scuola di tutti i certificati di sicurezza disposti dalla Normativa

**AUTORIZZA**

Data.....

Il Dirigente Scolastico.....



**Direzione Didattica Statale " F. S. Cavallari "**

C.so dei Mille 793 - 90124 Palermo Tel. 091/6214001 –

e-mail: [pae012006@istruzione.it](mailto:pae012006@istruzione.it) – sito web: [www.ddcavallaripalermo.it](http://www.ddcavallaripalermo.it)

Mod. D2

**MODELLO EFFETTUAZIONE PRATICHE BUROCRATICHE**

**SCUOLA INFANZIA**

**USCITA DIDATTICA/VIAGGIO ISTRUZIONE**

a.....

della/e sezione//i .....

Plesso..... data

effettuazione.....

Con la presente si attesta che le procedure di incarico per l'affidamento del viaggio hanno visto l'assegnazione, nel rispetto della Normativa vigente alla Ditta di trasporti/Agenzia viaggi

.....  
.....

Data.....

La D.sga.....

Si è verificato che la Ditta /agenzia viaggi assegnataria ha presentato le attestazioni attinenti la sicurezza che sono presenti agli Atti della Direzione Didattica.

Data.....

La D.sga.....

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato che l'uscita/viaggio di istruzione di cui alla presente è stato assegnato, tramite le procedure previste dalla Normativa  
a.....
- Considerato che vi è attestazione della presenza agli Atti della scuola di tutti i certificati di sicurezza disposti dalla Normativa

**AUTORIZZA**

Data.....

Il Dirigente Scolastico.....