



Direzione Didattica Statale "F.S. Cavallari"

tel. 091 6215303 ~ fax/tel 091 6214001 ~ Corso Dei Mille 793 ~ 90123 ~ Palermo

REGOLAMENTO DI UTILIZZO *G SUITE FOR EDUCATION* - DOCENTI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **G Suite for Education**, utilizzata a partire dal seconda decade di aprile 2020 dalla Direzione Didattica Statale "F. S. Cavallari" di Palermo, per attuare la didattica a distanza come disposto dall'art. 2 comma 1 lett. m) del DPCM del 8 marzo 2020.

Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio **@ddcavallaripalermo.edu.it**: docenti e studenti. La sua accettazione è confermata dagli interessati all'atto del primo accesso e del conseguente cambio della password per l'autenticazione personale.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito web dell'Istituto
www.ddcavallari.edu.it

DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Direzione Didattica Statale "Francesco Saverio Cavallari" - sita in Corso dei Mille 793- 90123 Palermo.
- Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del Servizio, nella persona dell'animatore digitale Ins. te Daniela Calcagno.
- Servizio: **G Suite for Education**, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
- Fornitore: Google Ireland Limited con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
- Utente: colui che utilizza un account del Servizio.

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

- a. Il Servizio consiste nell'accesso ad applicativi di **Google Suite for Education**; in particolare ogni utente "docente" avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di **G Suite for Education**, resi disponibili dall'Istituto, per le attività di ricerca, documentazione, formazione, aggiornamento, insegnamento, verifica e valutazione.

- b. Il Servizio consente di attuare la didattica a distanza; pertanto, gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un componente del Team Digitale:

- a. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) tramite invio all'email personale degli stessi e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- b. Agli alunni tramite invio all'email di un genitore degli stessi; il Servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.google.it>, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituto) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai componenti del Team Digitale, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli account fanno parte del dominio **@cavallaripalermo.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore all'indirizzo di posta: animatoredigitale3@gmail.com.
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- e. L'utente si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
- f. Il docente si impegna a consultare, nei giorni lavorativi, la sua casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate anche comunicazioni ed informazioni della scuola, oltre che per l'attuazione della didattica a distanza.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il Servizio per finalità estranee alla didattica e alle attività della comunità scolastica, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- h. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- i. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- j. Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

- k. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o le norme vigenti.
- l. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o al Team Digitale.
- n. L'utente si impegna ad adottare, dalla propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e/o non conforme all'attività della comunità scolastica e della didattica a distanza.
- p. Inoltre l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la G Suite for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi anche materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- q. Tutti i siti creati con il servizio Google Sites possono essere resi pubblici solo previa espressa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico. Tale autorizzazione può sempre essere revocata sulla base di motivi sopravvenuti, ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

LIMITI DI RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO

- a. L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)
- b. L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
- c. L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- d. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.

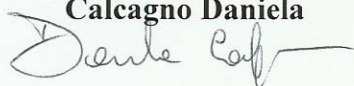
- e. L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f. L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- g. L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.

NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni e la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti nel caso in cui trattasi di violazioni di altri regolamenti o leggi vigenti.
- b. L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per tutti i docenti (assunti a tempo indeterminato, determinato o per supplenze brevi). Pertanto sarà cura dei suddetti utenti provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
- c. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018, e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018 n. 101, entrato in vigore il 19 settembre 2018, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d. Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

L'Animatore Digitale

Calcagno Daniela



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita Maniscalco