

Vademecum Servizio di Prevenzione e Protezione – Allegato 1

Il Presente manuale vuole essere una guida all’attuazione sistematica del Servizio di Prevenzione e Protezione. Il manuale è a supporto della nota relativa alla trasmissione dei fascicoli sicurezza.

CHI	COSA	QUANDO
DS- Il Collaboratore- Referente sicurezza	Consegna Plico registro modulistica sicurezza ai Responsabili di plesso	Inizio d’anno
DS- Il Collaboratore	Circolare Costituzione SPP e Quadro sinottico incarichi SPP	Inizio d’anno
DS- Il Collaboratore-	Circolare adempimenti iniziali SPP	Inizio d’anno
Consiglio di interclasse/intersezione	Verbale designazione alunni apri fila- chiudi fila da protocollare in triplice copia- Allegato 2	Primo mese di scuola
Referente sicurezza	Registro alunni apri fila –serra fila Con protocollo e circolare - Allegato 3	Primo mese di scuola
Referente sicurezza	Planimetrie	Aggiornamento ad inizio d’anno delle planimetrie di tutti gli ambienti dei plessi.
Referente sicurezza	Piano di esodo	Produzione dei piani di esodo e loro esposizione all’ingresso di ogni plesso.
Responsabile SPP di plesso	Registro segnalazione rischi Distribuire uno per plesso e compilare mensilmente o nel caso in cui si verifichi l’anomalia comunicata dall’addetto servizio prevenzione e protezione o dal responsabile di plesso o da tutti i lavoratori come da norma.- Allegato 4	Ultima settimana del mese
Responsabile SPP di plesso	Registro controlli antincendio Distribuire uno per plesso e compilare mensilmente o nel caso in cui si verifichi l’anomalia comunicata dall’addetto servizio prevenzione e protezione o dal responsabile di plesso o da tutti i lavoratori come da norma. Allegato 5	
Addetto antincendio o sostituto Ditta	Controllo estintori – vedi Allegato 5	Manutenzione realizzata in data 16/10/2019 Revisione 1 volta al mese Manutenzione ogni 6 mesi
Addetto antincendio o sostituto	Controllo Idranti con verifica scadenza e comunicazione eventuale al Comune- vedi Allegato 5	
Addetto antincendio o sostituto	Porte rei ed uscite di sicurezza- vedi Allegato 5	Controllo periodico mensile Ultima settimana del mese
Addetto antincendio o sostituto	Luci di emergenza- vedi Allegato 5	Controllo periodico mensile Ultima settimana del mese
Addetto antincendio o sostituto	Manichette- vedi Allegato 5	Controllo periodico mensile

		Ultima settimana del mese
Addetto antincendio o sostituto	Dispositivi di primo soccorso vedi Allegato 5	Controllo periodico mensile Ultima settimana del mese
Responsabile SPP di plesso	Registro manutenzione ordinaria e straordinaria - Allegato 6	Da compilare a seguito di intervento ordinario o straordinario
Coordinatore del centro di raccolta	Modello registrazione esercitazioni – Allegato 7	Al termine di ogni esercitazione
Responsabile SPP di plesso	Tabulato verifica cassette del Primo Soccorso- Allegato 8	Al termine di ogni mese o quando se ne ravveda la necessità
Responsabile SPP di plesso	Scheda di ricognizione edificio plesso e verbale di sopralluogo- Allegato 9	Settembre- gennaio- giugno
Docente di classe	Scheda di ricognizione aula – Allegato 10	Settembre- Febbraio
Coordinatore centro di raccolta	Verbale prova di evacuazione – Allegato 11	Al termine delle prove di evacuazione di plesso
Docente di classe	Verbale prova di evacuazione singola – Allegato 12	Al termine di ogni esercitazione
Responsabile SPP di plesso	Verbale prova di evacuazione multipla- Allegato 13	Al termine di ogni esercitazione