

## VERBALE N. 8

Prot. n. 3485  
del 16/04/2020

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di Aprile alle ore 16.00 in forma telematica con Gsuite, e con procedura d'urgenza si riunisce il Consiglio di Circolo per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Criteri assegnazione dispositivi per la Didattica a Distanza (DAD) ad alunni in difficoltà;
3. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2020;
4. Avvio utilizzo di GSUITE classi V;
5. Varie ed eventuali;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

**Sono presenti alla riunione:** la D.S. prof.ssa M. Maniscalco, per la componente genitori le sigg. Accardi I., Cardella M.R., Caso E., Giglio L., Inzerillo A., Napoli A., Patti E. e Ribaldo L.; per la componente docenti sono presenti le ins.<sup>ti</sup> Arato D., Bono D., Fernandez P., Incandela C., Lombardo M.G., Russo Giovanna, Villari M.Luisa;

L'ins. Daniela Calcagno è presente in questa riunione in qualità di animatore digitale .

**Risultano assenti:** per la componente docenti le ins.<sup>ti</sup> Russo G.M., per la componente ATA il sig. Gulotta.

Presiede la seduta la sig. Inzerillo; constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, si dichiara aperta la seduta.

La D.S. ritiene opportuno integrare l'Ordine del giorno con i seguenti punti:

- Approvazione Regolamento per utilizzo GSuite da parte delle famiglie.
- Affidato diretto di 300€ IVA esclusa alla ditta Leonardo Engineering per la messa in sicurezza della Centrale termica dopo seconda Ispezione ASP- PROT. 1902 DEL 10/03/2020.

L'ordine del giorno è così modificato:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Criteri assegnazione dispositivi per la Didattica a Distanza (DAD) ad alunni in difficoltà.
3. Variazioni al Programma Annuale E.F. 2020;
4. Avvio utilizzo di Gsuite classi V;
5. Approvazione Regolamento per utilizzo GSuite da parte delle famiglie;
6. Affidato diretto di 300€ IVA esclusa alla ditta Leonardo Engineering per la messa in sicurezza della Centrale termica dopo seconda Ispezione ASP- PROT. 1902 DEL 10/03/2020.
7. Varie ed eventuali;
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

**1° punto all'O.d.g.:** L'assemblea prende atto che il verbale della seduta precedente è stato inviato nell'e-mail personale di ciascun membro del consiglio di circolo , è stato letto e in questa sede approvato all'unanimità , con **delibera n°65**.

**2° punto all'O.d.g.:** La D.S. comunica che, al fine di consentire agli alunni sprovvisti di dispositivi individuali di realizzare la Didattica a Distanza, l'Istituto mette a disposizione di questi, in comodato d'uso, n. 30 tablet e n.3 notebook acquistati con i fondi stanziati dal Ministero; inoltre poichè nella scuola manca un inventario di dispositivi tecnologici, verrà fatto un monitoraggio per verificare la presenza di eventuali

tablet e consegnare. La famiglia a cui sarà consegnato il dispositivo, dovrà assumersi la responsabilità e l'impegno di restituirlo assolutamente integro e funzionante alla fine dell'emergenza Covid-19 o comunque al termine delle attività didattiche. In caso contrario, questa sarà obbligata a risarcire l'Istituzione scolastica di una somma pari alla riparazione del danno arrecato, o al pagamento di una penale pari a euro 300€ per i p.c, 150€ per i Tablet, in caso di smarrimento o furto. Rispetto alla connessione, il Ministero ha dato le quote e la D. S. in quanto rappresentante legale dovrebbe intestare a Suo nome le Sim, ma per non incorrere ad eventuali situazioni problematiche preferisce aiutare le famiglie ,che si trovano in situazioni di disagio , personalmente .

La D.S. premette che l'acquisto dei dispositivi, come da norma per la P.A. è stata fatta su una piattaforma fornita dal Ministero, prima su CONSIP, ma non avendo avuto risposta da questa è stata fatta su piattaforma MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) presso un rivenditore di Sassari. I dispositivi, arriveranno nei primi giorni del mese di maggio e solo allora verranno consegnati alle famiglie . Pertanto, sarà possibile inoltrare richiesta attraverso due canali: via e-mail , scrivendo in oggetto: nome, cognome e la dicitura "Richiesta dispositivo per la DAD"; in busta chiusa, utilizzando il modello prestampato, solo ed esclusivamente lunedì 20 aprile 2020 dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e da consegnare , al personale incaricato, previo il rilascio di una notifica dell'avvenuta ricezione dell'istanza, presso la sede Centrale dell'Istituto. Le domande dovranno essere presentate a partire dal venerdì 17 Aprile ed entro e non oltre il giorno 22/04/2020. Si formerà una graduatoria che non sarà pubblica nel rispetto della privacy, ma sarà depositata agli atti (per chi volesse vederla sarà depurata da eventuali dati sensibili).

La consegna dei dispositivi avverrà, con scorrimento di graduatoria, fino ad esaurimento delle disponibilità. La D.S , dopo aver chiarito che nella stesura dei criteri è stata coadiuvata dall'Ins Arato, in quanto F.S. alla dispersione scolastico a e al disagio, conosce le situazioni di disagio delle famiglie che vivono nel nostro territorio, avendo sentito il parere dello staff allargato, il parere delle funzioni strumentali, il parere della componente GLI ( gruppo di lavoro per l'inclusione), il parere della componente dei referenti, illustra i criteri per l'assegnazione dei dispositivi:

1. Reddito ISEE inferiore o pari a 5.000,00€ ;
2. Reddito ISEE inferiore o pari a 10.000,00€;
3. Reddito ISEE inferiore o pari a 15.000,00€;
4. Mancanza assoluta in famiglia di un dispositivo (PC, Tablet, Smartphone) con cui seguire le lezioni online.
5. Esistenza nel nucleo familiare di un unico dispositivo ,utilizzato per motivi di lavoro da altri componenti della famiglia.
6. Alunno iscritto e frequentante la classe V di Scuola Primaria;
7. Alunno iscritto e frequentante la classe IV di Scuola Primaria;
8. Alunno iscritto e frequentante le classi III – II e I di Scuola Primaria;
9. Alunno con disabilità certificata ai sensi della L.104/92;
10. Alunno con Disturbi Specifici di Apprendimento e certificati ai sensi della L.170/2010;
11. N°. figli frequentanti la D.D. F.S. Cavallari maggiori di 2 ;
12. N°. figli frequentanti la D.D.F.S. Cavallari pari a 2;
13. Segnalazione del docente di classe;

**A parità di punteggio sarà considerato criterio di preferenza nell'assegnazione del dispositivo la frequenza scolastica registrata durante il primo quadrimestre.**

Prende la parola L'Ins. Arato per valutare l'inserimento di un altro criterio: - Alunni segnalati ai servizi sociali e agli organi giudiziari. Dopo un'ampia discussione viene deciso di inserire il suddetto criterio come primo Indicatore. Pertanto i criteri di attribuzione sono stati così disposti:

1. Alunni segnalati ai Servizi Sociali e/o seguiti da organi giudiziari (Procura, Tribunale, ex GOIAM...);
2. Reddito ISEE inferiore o pari a 5.000,00€ ;
3. Reddito ISEE inferiore o pari a 10.000,00€;
4. Reddito ISEE inferiore o pari a 15.000,00€;
5. Mancanza assoluta in famiglia di un dispositivo (PC, Tablet, Smartphone) con cui seguire le lezioni online.
6. Esistenza nel nucleo familiare di un unico dispositivo ,utilizzato per motivi di lavoro da altri componenti della famiglia.
7. Alunno iscritto e frequentante la classe V di Scuola Primaria;
8. Alunno iscritto e frequentante la classe IV di Scuola Primaria;
9. Alunno iscritto e frequentante le classi III – II e I di Scuola Primaria;
10. Alunno con disabilità certificata ai sensi della L.104/92;
11. Alunno con Disturbi Specifici di Apprendimento e certificati ai sensi della L.170/2010;

12. N°. figli frequentanti la D.D. F.S. Cavallari maggiori di 2 ;
13. N°. figli frequentanti la D.D.F.S. Cavallari pari a 2;
14. Segnalazione del docente di classe;

**A parità di punteggio sarà considerato criterio di preferenza nell'assegnazione del dispositivo la frequenza scolastica registrata durante il primo quadrimestre.**

Nel caso di richieste inferiori al numero di dispositivi disponibili , si procederà ad assegnare i dispositivi restanti ai bambini e alle bambine di Scuola dell'infanzia, **dando precedenza agli alunni iscritti alla prima classe di questo Istituto , per l'anno scolastico 2020/2021. Ciò al fine di promuovere e garantire l'acquisizione dei requisiti di base per la frequenza della scuola dell'obbligo.**

Il C.C. approva all'unanimità i criteri di assegnazione dei dispositivi per la Didattica a Distanza (DAD) ad alunni in difficoltà con **delibera n°66.**

**3 punto all'O.d.g.:** La D.S. comunica ai consiglieri che occorre modificare il programma annuale- Esercizio finanziario 2020 per:

**Variazione n.1** –Aggregato A01/04- previsto dal D.L. 17 Marzo “Covid-19”- Contributo per le pulizie di € 3.039,70 ; la D.S. ,comunque, premette che la scuola è stata sanificata due volte e che già ha provveduto all'acquisto di bastoni telescopici per i vetri, saponi igienizzanti, gel disinfettanti ,piantane con dispenser per i visitatori, mascherine e copriscarpe. Se si riterrà necessario sarà implementato l'acquisto di mascherine.

**Variazione n.2-** Previsto dal D.L. 17 Marzo “Covid-19” :

- A: Aggregato A03/06 di € 1296,90 contributo per l'acquisto di piattaforme e strumenti digitali ( somma non spendibile perché ad oggi non ancora arrivata);
- B: Aggregato A03/07 di €10.380,45 contributo per dispositivi digitali e connettività; con tale somma sono stati acquistati n.30 Tablet e n. 3 Notebook PC , al fine di consentire agli alunni sprovvisti di dispositivi individuali di realizzare la Didattica a Distanza.
- C: Aggregato P04/03 di € 648,45 contributo per la formazione del personale scolastico ( somma non ancora arrivata).

**Variazione n.3-** Aggregato P01/01- finanziamento- “Piano Nazionale Scuola Digitale Azione #28 un animatore digitale per ogni scuola” di € 1000,00. Con quest'ultimo contributo la D.S. comunica di aver nominato, previo bando pubblico interno, un “Team per l'innovazione” composto da un animatore digitale nella persona dell' Ins, Daniela Calcagno e dalle Insegnanti: Patrizia Santuccio, Diana Arato e Gaetana Sorce.

Interviene l'Ins. Calcagno sottolineando che i genitori degli alunni ,nella situazione di emergenza COVID, sono stati costretti ad imbattersi in una prima alfabetizzazione informatica, così è stato importante fare da tramite tra le famiglie e la scuola per permettere a tutti i genitori di apprendere le procedure di accesso alle applicazioni di Gsuite. La D.S. informa che al Team di innovazione si aggiunge anche la funzione strumentale dell'Area digitale l'ins. Giuseppina Russo; pertanto, la scuola ha una Task Force del digitale che ci accompagnerà per il prossimo triennio.

Il C.C. prende atto e approva all'unanimità la variazione n.1 al Programma Annuale 2020 con **delibera n°67**, approva all'unanimità la variazione n.2 con **delibera n°68**, e approva all'unanimità la variazione n.3 con **delibera n°69.**

**4 punto all'O.d.g.:** La D.S. comunica l'avvio dell'uso della piattaforma G.Suite for Education a partire da metà Aprile 2020 da parte della nostra Istituzione scolastica per attuare la didattica a distanza. Si è preferito utilizzare

GSuite perché ha tutti i requisiti, fra questi la blindatura della chat. Inizialmente si era pensato di iniziare solo con le classi quinte, ma l'Ins. Calcagno, in breve tempo, è riuscita a caricare tutti - alunni, genitori, docenti - sulla piattaforma, quindi tutte le classi possono avviarne l'uso. Il garante ci ha informato che non è necessario richiedere il consenso dell'utilizzo di questa piattaforma, perché approvata dal Ministero della Pubblica Istruzione, né per l'utilizzo dei fruitori, né per i docenti, ma la D.S. chiarisce che il consenso lo inserirà, comunque, su Argo e basterà fleggere per averlo. Tuttavia per non creare disagi continueremo ad usare Argo per lo scambio di compiti fino a quando le famiglie non saranno pronte ad attivare classroom e l'utilizzo di GSuite per le videoconferenze. I consiglieri ne prendono atto e approvano all'unanimità l'avvio dell'utilizzo della piattaforma GSuite con **delibera n°70.**

**5punto all'O.d.g.:** La D.S. avendo inviato i documenti del regolamento per l'utilizzo della piattaforma GSuite attraverso e-mail a tutti i consiglieri chiede se dopo aver letto lo approvano integralmente. Il C.C. dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo GSuite e lo approva all'unanimità, con **delibera n°71.**

**6punto all'O.d.g.:** La D.S. chiarisce che questo punto all'O.d.g. è stato inserito a seguito della seconda ispezione avvenuta da parte dell'ASP-prot.1902 del 10/03/2020 che intima l'Istituzione scolastica a mettere in sicurezza la centrale termica entro il 16 Giugno pena un'ammenda. La D.S. affida l'incarico alla ditta Leonardo Engineering nella persona dell'Ing. Antonio Franco con un costo di € 300,00 IVA esclusa. Il C.C. ne prende atto e approva all'unanimità l'affido diretto di € 300,00 IVA esclusa alla ditta Leonardo Engineering per la messa in sicurezza della Centrale termica con **delibera n°72.**

**7punto all'O.d.g.:** la D.S. ringrazia i genitori, le insegnanti e in particolar modo l'Ins. Arato che ha dato un preziosissimo aiuto nel portare a termine l'iniziativa di fare un piccolo regalo alle nostre famiglie che in questo periodo di emergenza COVID19- si trovano in difficoltà; i Vigili del fuoco ci hanno aiutato a dare vita a questa opportunità contribuendo personalmente; 31 famiglie hanno avuto in dono un pacco spesa, e sono stati, anche, differenziati pacchi per famiglie con neonati. La D.S. propone al C.C. di continuare ad aiutare le famiglie del nostro territorio organizzandoci. Dopo uno scambio di idee la D.S. indica ai consiglieri di inviare attraverso e-mail una richiesta alla Scuola manifestando la volontà di fare una raccolta con fondi personali per pacco spesa per le famiglie più bisognose dell'Istituto, indicando le classi che hanno intenzione di partecipare e chiedendo di regolamentare la consegna dei pacchi. Il C.C. ne prende atto.

**8punto all'O.d.g.:** La D.S. comunica ai Consiglieri che i Tablet e i P.C. saranno consegnati in presenza dei Vigili del fuoco, con ingresso scaglionato e monitorato, alle famiglie che ne hanno fatto richiesta seguendo lo scorrimento della graduatoria. Il consiglio di circolo ne prende atto.

Il Consiglio di Circolo approva contestualmente i punti posti all'o.d.g. considerandone il carattere di urgenza, con **delibera n°73.**

Esaurita la trattazione dei punti posti **all' O.d.g.** la seduta è sciolta alle ore 18:00.

Palermo, lì **16 aprile 2020**

**IL SEGRETARIO**

Ins. INCANDELA CLAUDIA

**IL PRESIDENTE**

sig.ª INZERILLO ANGELA

