

VERBALE N.9

L'anno **2020** il giorno **26** del mese di **maggio** alle **ore 16.30** si riunisce il Consiglio di Circolo in modalità sincrona con l'App MEET della piattaforma G-Suite for Education d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Delibera PON "" Avvisi 4878 e 10478 "Smart class" - candidature;
2. Delibera PON "" Avvisi 4878 e 10478 "Smart class" - autorizzazione;
3. Inserimento PON "" Avvisi 4878 e 10478 "Smart class" nel Piano Triennale Offerta Formativa;
4. Approvazione e delibera del Regolamento delle riunioni in modalità telematica;
5. Approvazione e delibera Regolamento attività negoziali;
6. Approvazione e delibera Regolamento criteri nomina esperti interni/esterni/ progettista e collaudatore;
7. Approvazione Regolamento per la Didattica a Distanza (DaD);
8. Variazione al Programma Annuale E-F- 2020 n°7
9. Variazione al Programma Annuale E-F- 2020 n° 8
10. Variazione al Programma Annuale E-F- 2020 n° 9
11. Variazione al Programma Annuale E-F- 2020 n°10
12. Fondi D.D. n. 788 del 30/4/2020 per Emergenza da Covid- 19 - assegnazione alle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado e agli enti di formazione per interventi le FP della Sicilia di un contributo di € 400,00 per acquisto strumenti traffico dati internet. Ed € 2500,00 per l'acquisto e l'installazione di attrezzature e programmi informatici al fine di implementare le attività didattiche a distanza
13. Inserimento PTOF Fondi D.D. n. 788 del 30/4/2020 per Emergenza da Covid- 19 - € 400,00 per acquisto strumenti traffico dati internet. Ed € 2500,00 per l'acquisto e l'installazione di attrezzature e programmi informatici al fine di implementare le attività didattiche a distanza
14. Inserimento nel PTOF risorse di cui all'Art. 120, comma 2, del decreto legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187-- Quota A pari a euro 1.296,90 per dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità (art. 120, comma 2, lett. a);
15. Inserimento nel PTOF risorse di cui all'Art. 120, comma 2, del decreto legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187-Quota B pari a euro 10.380,45 per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete (art. 120, comma 2, lett. b);
16. Inserimento nel PTOF risorse di cui all'Art. 120, comma 2, del decreto legge 18 del 2020. Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n. 187 - Quota C pari a euro 648,45 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett. c)
17. Approvazione del rendiconto al Comune di Palermo per il Contributo straordinario per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile alle Scuole ai sensi del D.M. 114/2008 gs. Determina Dirigenziale n. 12984 del 08.11.2019;
18. Inserimento nel PTOF di animatore digitale e team (ruoli, funzioni e compiti);
19. Adozione/Riconferma libri di testo a.s. 2020/2021;
20. Socializzazione e presa d'atto Aggiornamento Criteri di assegnazione Bonus di merito docenti;
21. Socializzazione e presa d'atto degli esiti Confronto con RSU e OO.SS. e tavolo di lavoro del Comitato tecnico relativamente a: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro;
22. Socializzazione attività di informazione/confronto con RSU sul Protocollo anticontagio da Covid 19;
23. Socializzazione attività di informazione/formazione con Assistenti Amministrativi e DSGA sul Protocollo anticontagio da Covid 19;
24. Stato di avanzamento Progetto Ma.ReComun.E;
25. Stato di avanzamento messa in esercizio impianti Cavallari;
26. Stato di avanzamento messa in esercizio impianti Giarf;
27. Avvio Gsuite;
28. Comunicazioni

Sono presenti alla riunione: per la componente genitori le sigg. Accardi I., Cardella M.R., Caso E., Giglio L., Inzerillo A., Napoli A., Patti E. e Ribaudò L.; per la componente docenti sono presenti le ins.^{ti} Arato D., Bono D., Fernandez P., Lombardo M.G., Villari M. Luisa; il Direttore S.G.A. dott.ssa Baio.

Risultano assenti giustificati: per la componente docenti le ins.^{ti} Incandela C. e Russo Giovanna; per la componente ATA il sig. Gulotta.

Presiede la seduta la sig. Inzerillo; constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, si dichiara aperta la seduta.

Prende la parola l'ins. Muratore, 1° Collaboratore della D.S., che dopo aver salutato i Consiglieri, comunica che per impegni istituzionali, la Dirigente non potrà partecipare alla riunione e sarà da lei sostituita.

Poichè è assente alla riunione anche il segretario del Consiglio, il Presidente concorda con l'ins. Muratore che in questa sede la funzione di segretario-verbalizzante sia ricoperta dall'ins. Arato.

1° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore informa i Consiglieri della candidatura della nostra scuola al PON "Smart Class" (pubblicato con Avvisi n. 4878 del 17 aprile scorso e n. 10478 del 6 maggio); esso prevede uno stanziamento per le scuole del I ciclo per l'acquisto di devices digitali, software, armadi e carrellini in modo da creare classi virtuali e realizzare forme di didattica digitale. Terminata la fase emergenziale legata alla diffusione del Covid-19, la *Smart Class* potrà costituire una forma ordinaria di supporto alle attività didattiche in presenza. Il C.C. approva all'unanimità la candidatura della nostra scuola al PON "Smart class", con **delibera n°74.**

2° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore chiede al Consiglio di deliberare rispetto all'Autorizzazione del progetto PON (pubblicato con Avvisi n. 4878 e n. 10478), che prevede la Realizzazione di *Smart Class* per la scuola del primo ciclo. Viene presentato al Consiglio la tabella indicante le somme stanziate per la realizzazione del progetto "Smart class"; alla nostra scuola è stato assegnato un importo pari a 13.000,00€. Il C.C. approva all'unanimità l'Autorizzazione al PON "Smart Class", relativo agli Avvisi n. 4878 e n. 10478, con **delibera n°75.**

3° punto all'O.d.g.: Si chiede, altresì, ai Consiglieri di deliberare relativamente all'inserimento del progetto PON "Smart class" nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della nostra scuola. Il C.C. approva all'unanimità l'inserimento del progetto PON "Smart class" nel PTOF della scuola, con **delibera n°76.**

4° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore informa che l'emergenza Covid-19 ha fatto sì che le riunioni scolastiche collegiali previste dal Piano annuale delle attività, nonché le riunioni di staff, del Comitato per la valutazione, del Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva venissero svolte in modalità telematica; per tale motivo si è resa necessaria la stesura di un Regolamento che disciplinasse le caratteristiche e le condizioni di corretto svolgimento delle riunioni svolte a distanza. Il Regolamento viene letto e presentato nella riunione. Il C.C. approva all'unanimità il Regolamento delle riunioni in modalità telematica, con **delibera n°77.**

5° punto all'O.d.g.: Il 1° Collaboratore presenta il Regolamento che è stato redatto da specifica Commissione per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; esso contiene 11 articoli relativi alle condizioni per la stipula dei contratti, ai requisiti professionali e competenze da possedere, ai doveri e responsabilità dell'Esperto, alla determinazione del compenso, agli impedimenti alla stipula del contratto, alla verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico e alla pubblicità. Nel Regolamento sono altresì inseriti 2 allegati relativi alle griglie di valutazione dei titoli per Esperto Progettista ed Esperto Collaudatore. Il C.C. approva all'unanimità il Regolamento per le attività negoziali, con **delibera n°78.**

6° punto all'O.d.g.: Rispetto alla selezione di progettista e collaudatore, da apposita Commissione è stato redatto un Regolamento che prevede, oltre alla comparazione dei curricula vitae, l'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione che i candidati possiedono, secondo una tabella definita. Viene data lettura dei criteri

inseriti nella tabella per la valutazione e l'assegnazione dei punteggi. Il C.C. approva all'unanimità il Regolamento riportante i criteri per la nomina di esperti interni/esterni/progettista e collaudatore, con **delibera n°79**

7°punto all'O.d.g.: L'uso della Didattica a Distanza ha reso necessario la stesura di un Regolamento, da parte di apposita Commissione nominata, che disciplinasse il corretto uso dei dispositivi tecnologici, definendo le finalità e le modalità di realizzazione della DAD (così come previsto dalla Nota MIUR- prot. N° 388 DEL 17/03/2020,) affinché sia garantito il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, nonostante la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria, a causa dell'emergenza Covid. Il Regolamento viene letto e presentato durante la Meet. La maggioranza dei consiglieri approva il Regolamento per la Didattica a Distanza, con **delibera n°80**; l'ins. Russo Giuseppina si astiene poiché non ne ha potuto approfondire il contenuto.

8°punto all'O.d.g.: Prende la parola la dott.ssa Baio, che in qualità di D.S.G.A. informa delle variazioni avvenute al Programma Annuale della scuola. La prima variazione fa riferimento al finanziamento di 12.105,56 € proveniente dal Comune per il pagamento delle ore di servizio svolte dagli Operatori specializzati, relativamente al periodo gennaio-marzo. Il C.C. approva all'unanimità la variazione al Programma Annuale E.F. n°7, con **delibera n°81**

9°punto all'O.d.g.: La seconda variazione Programma Annuale è relativa al finanziamento disposto, ma ancora non erogato, dalla Regione Sicilia per potenziare la DAD, così da poter assicurare a tutti gli studenti parità di accesso alle attività didattiche e parità di apprendimento. Il contributo "FONDI PER ACQUISTO PER ATTREZZATURE INFORMATICHE D.D. n. 788 del 30/4/2020" è di 2.900,00€; di questi 2.500,00 € saranno utilizzati per l'acquisto di dispositivi didattici tecnologici, mentre 400,00€ saranno destinati per implementare la disponibilità alla connessione Internet. Il C.C. approva all'unanimità la variazione al Programma Annuale E.F. n°8, con **delibera n°82**

10°punto all'O.d.g.: La D.S.G.A. presenta ai Consiglieri la terza variazione al Programma Annuale, relativa al progetto autorizzato PON FESR "Smart class", pari a 13.000€ per l'acquisto di software, devices, carrelli e armadi per la custodia dei dispositivi; per tale fattispecie di progetto i fondi vengono emessi successivamente all'incarico. Il C.C. approva all'unanimità la Variazione al Programma Annuale E.F. n°9, con **delibera n°83**

11°punto all'O.d.g.: La D.S.G.A. presenta ai Consiglieri la quarta variazione al Programma Annuale, relativa al SALDO CONTRIBUTO SCUOLE REGIONALI A.S. 2019-2020 per € 11871,45 e Quota Assicurazione Operatore A.L. €25,00. Il C.C. approva all'unanimità la Variazione al Programma Annuale E.F. n°10, con **delibera n°84**

12°punto all'O.d.g.: La dott.ssa Baio comunica al Consiglio che la Regione Sicilia ha stanziato per le scuole di ogni ordine e grado un contributo di 400,00 € per l'acquisto di strumenti per il traffico dei dati internet e un contributo di 2.500,00 € per l'acquisto e l'installazione di attrezzature e programmi informatici al fine di implementare le attività didattiche a distanza. Il C.C. approva all'unanimità i Fondi stanziati dalla Regione Sicilia con D.D. 788 del 30/04/2020 per l'implementazione della Didattica a Distanza, con **delibera n°85**

13°punto all'O.d.g.: Il 1° Collaboratore informa che i contributi stanziati dalla Regione Sicilia alle scuole di ogni ordine e grado con D.D. n. 788 del 30/4/2020 per Emergenza da Covid- 19 (€400,00 per l'acquisto di strumenti per traffico dati internet e € 2500,00 per l'acquisto e l'installazione di attrezzature e programmi informatici), per implementare le attività didattiche a distanza, vanno citati nel PTOF della scuola poiché afferiscono alla didattica. Il C.C. approva all'unanimità l'inserimento nel PTOF della scuola dell'indicazione delle quote assegnate dalla Regione Sicilia con D.D. N.788 del 30/04/2020 per l'implementazione delle attività didattiche a distanza, con **delibera n°86**

14°punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore informa che poiché la Quota A (1.296,90€) stanziata dal Ministero con D.M. n°187 del 26 marzo 2020 per l'acquisto di devices ha ricadute sulla didattica, essa va citata nel Piano Triennale

dell'Offerta Formativa della scuola. Il C.C. approva all'unanimità l'inserimento nel PTOF della scuola dell'indicazione della Quota A, pari a 1.296,90€, assegnata dal Ministero dell'Istruzione quale risorsa per piattaforme e strumenti digitali, con **delibera n°87**

15° punto all'O.d.g.: Anche la Quota B (10.380,45€) stanziata dal Ministero con D.M. n°187 del 26 marzo 2020 per l'acquisto di dispositivi digitali e connettività di rete rientra nella didattica, pertanto va indicata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola. Il C.C. approva all'unanimità l'inserimento nel PTOF della scuola dell'indicazione della Quota B, pari a 10.380,45€, assegnata dal Ministero dell'Istruzione quale risorsa per dispositivi digitali e connettività di rete, con **delibera n°88**

16° punto all'O.d.g.: Infine, anche per la Quota C (648,45€), assegnata dal Ministero con D.M. n°187 del 26 marzo 2020 per la formazione del personale scolastico, va deliberato l'inserimento della nota nel POTF della scuola. Il C.C. approva all'unanimità l'inserimento nel PTOF della scuola dell'indicazione della Quota C (pari a 648,45€), assegnata dal Ministero dell'Istruzione quale risorsa per piattaforme e strumenti digitali, con **delibera n°89**

17° punto all'O.d.g.: La D.S.G.A. informa i Consiglieri che il finanziamento di 4.483,46 € pervenuto dal Comune di Palermo, quale Contributo straordinario per la manutenzione ordinaria, urgente ed indifferibile alle scuole, e che è stato utilizzato per la quasi totalità per l'acquisto delle tende ignifughe appese al plesso Giafar, per i lavori di messa a terra degli scarichi e per la relazione tecnica, va rendicontato. Per via dell'emergenza Covid sopraggiunta, €267,46 non sono stati spesi e vanno restituiti al Comune. Il C.C. approva all'unanimità la rendicontazione al Comune di Palermo sull'utilizzo del Contributo straordinario ai sensi del D.M. 114/2008 gs. Determina Dirigenziale n. 12984 dell'8/11/2019, con **delibera n°90.**

18° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore socializza ai Consiglieri che nel PTOF della scuola, oltre che nel sito della scuola (www.ddcavallaripalermo.edu.it), sono stati inseriti il profilo dell'animatore e del team digitale, specificando ruoli, funzioni e compiti. Il ruolo dell'animatore digitale è ricoperto dall'ins. Calcagno D., mentre fanno parte del team le insegnanti Arato D., Santuccio P. e Sorce G. Il C.C. ne prende atto.

19° punto all'O.d.g.: Il 1° Collaboratore informa che, sebbene il 22 maggio scorso sia stata emanata l'Ordinanza che consente nuove adozioni dei libri di testo, il Collegio dei Docenti si è espresso a favore del mantenimento delle decisioni prese in sede di Consigli di Interclasse il 19 maggio scorso; pertanto, come da allegati presentati, vengono confermati per l'a.s. 2020/2021 i libri adottati lo scorso anno. Il C.C. prende atto della riconferma dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021.

20° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore informa i Consiglieri che in data 22 gennaio 2020 presso la Presidenza della D.D. "F. S.Cavallari" si è insediato il Comitato di valutazione per la "Valorizzazione del merito", formato dalla D.S. Prof.ssa M. Maniscalco (Presidente), dalle signore Patti E. e Napoli A. (Componente genitori), dalle docenti Ferrara M., Federico V. e Russo Giovanna (Componente docenti) e dalla D.S. Prof.ssa Benanti A. (Componente esterno). In quella sede è avvenuta la revisione dei 29 criteri previsti dal Regolamento: sono stati eliminati il punto B3 "esiti delle prove strutturate per classi parallele" e la voce "nomina con riferimento a protocollo e data", così da rendere più semplice la compilazione dell'istanza. I criteri pertanto sono stati ridotti a 28, così divisi: Ambito A (Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti) 11 criteri; Ambito B (Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche) 9 criteri; Ambito C (Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale) 8 criteri. Il C.C. prende atto dell'Aggiornamento relativo ai criteri di assegnazione del Bonus di merito per la valorizzazione dei docenti.

21° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore comunica che il 21 maggio scorso si è riunito in modalità sincrona il Comitato Tecnico Interno all'Amministrazione scolastica, con la presenza della componente RSU e le OO.SS., per definire il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro. Il Protocollo anticontagio si declina nelle seguenti aree: Informazione, Modalità d'ingresso, Pulizia e sanificazione dei locali; Precauzioni igieniche e personali, Dispositivi di protezione individuale, Organizzazione risorse umane, Gestione entrata e uscita dipendenti, Modalità riunioni, eventi interni e formazione, Gestione di una persona sintomatica, Sorveglianza sanitaria medico competente/RLS, Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione. Il Protocollo viene letto e presentato durante la meet. L'ins. Russo informa il Consiglio che il Protocollo è consultabile nel sito della scuola, oltre che nel portale Argo. I Consiglieri prendono atto degli esiti del Confronto con R.S.U. e OO.SS. e del Protocollo prodotto dal Comitato tecnico.

22° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore sottolinea che il Protocollo anticontagio da Covid-19 sopracitato, è stato oggetto di informazione e confronto per la componente RSU. I Consiglieri ne prendono atto.

23° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore precisa che il Protocollo anticontagio da Covid-19 di cui sopra, è stato oggetto di informazione e confronto per gli Assistenti amministrativi e la D.S.G.A. I Consiglieri ne prendono atto.

24° punto all'O.d.g.: Il 1° Collaboratore del D.S. socializza gli ultimi avvenimenti relativi al Progetto Ma.RE. ComunE; dopo lettera pervenuta dai responsabili del Progetto e una Meet svoltasi qualche giorno fa, la D.S. ha affermato che finché i responsabili non presenteranno l'adeguata certificazione per l'avvio del progetto e soprattutto non sarà chiarita la situazione della mensa (poiché la scuola non è a norma per svolgere tale servizio), la D.S. non potrà dare l'autorizzazione per l'avvio del Progetto. Il Consiglio prende atto dello stato di avanzamento del Progetto Ma.Re.ComunE.

25° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore informa il Consiglio che sono ripresi gli interventi per la messa in sicurezza degli impianti del plesso Cavallari. Il Consiglio prende atto dello stato di avanzamento della messa in sicurezza degli impianti del plesso Cavallari.

26° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore informa il Consiglio che sono ripresi gli interventi per la messa in sicurezza degli impianti del plesso Giafar. Il Consiglio prende atto dello stato di avanzamento della messa in sicurezza degli impianti del plesso Giafar.

27° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore comunica ai Consiglieri che ormai da alcune settimane l'uso della piattaforma G-suite è entrato a regime per tutte le classi di S.P.; è verosimile, che terminate le attività didattiche per gli alunni della Primaria, saranno avviate le Meet di G-suite con i bambini della Scuola dell'Infanzia. Il Consiglio prende atto dell'avvio di G-suite.

28° punto all'O.d.g.: L'ins. Muratore dà le seguenti comunicazioni: in occasione della festività del 2 giugno, le attività didattiche saranno sospese anche il 1° giugno; le attività didattiche riprenderanno il 3 giugno per concludersi, per la Scuola Primaria, il 6 giugno; nelle settimane scorse ha avuto luogo la seconda distribuzione dei pacchi della spesa alle famiglie dei nostri alunni più bisognose, grazie al contributo di altre famiglie e alla collaborazione delle rappresentanti di classe e interclasse; infine, rispetto alla consegna dei tablet, che la ditta dovrebbe consegnare in queste ore, si valuterà se è più funzionale consegnarli adesso o attendere ormai l'inizio del nuovo anno scolastico.

Prende la parola la sig. Inzerillo, che chiede delucidazioni relativamente ai Documenti di Valutazione; l'ins. Russo Giuseppina chiarisce che quest'anno i genitori ne prenderanno visione in modalità on-line, accedendo al portale ARGO.

Il Consiglio di Circolo approva contestualmente i punti posti all'o.d.g. consideratone il carattere di urgenza, con **delibera n°91.**

Esaurita la trattazione dei punti posti **all' O.d.g.** la seduta è sciolta alle ore 18:00.

Palermo, lì **26 maggio 2020**

IL SEGRETARIO

Ins. ARATO DIANA

IL PRESIDENTE

sig.^{ra} INZERILLO ANGELA